INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
LICEUL TEHNOLOGIC“GRIGORE MOISIL ” BRĂILA
Str. Carantina Nr. 8 / Tel: 0239.619048
E-mail: moisil.braila@yahoo.com / Web: http://www.moisilbr.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2150 Din 04.09.2026

Aprobat în ședința CA din 04.09.2026

GRAFICUL ŞI TEMATICA ŞEDINŢELOR ORDINARE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ŞCOLAR 2026 - 2027

Baza legală:

- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023.

Nr. Crt.	Tematica şedinţelor ordinare	Data	Obs.
1.	Alegerea secretarului Consiliului de Administraţie, an şcolar 2026-2027 . Aprobarea declanşării procedurii de constituire a Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2026-2027 . Analiza şi acordarea punctajelor şi calificativelor anuale pentru cadre didactice/didactice auxiliare pentru activitatea desfăşurată în anul şcolar 2025-2026. Aprobarea numirii coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea desemnării consilierului de etică pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea componenţei şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea repartizării cadrelor didactice care preiau clasele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2026-2027 .	**Septembrie** **Ședința 1**	

	Aprobarea componenței formațiunilor de studiu la clasele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea numirii coordonatorilor structurilor arondate pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea desemnării responsabililor de compartimente funcţionale pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea fişei postului pentru personal didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea componenţei echipelor de implementare proiecte naţionale/europene. Aprobarea contractului educaţional pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobare cereri de transfer pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea acordării de ore în regim de plata cu ora pentru 30 de zile (personal didactic necalificat) şi pentru 60 de zile (personal didactic calificat). Aprobarea componenţei comisiilor pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice rămase vacante, în regim de plata cu ora pentru anul şcolar 2026-2027 . Diverse.		
2.	Aprobarea raportului anual privind calitatea educaţiei pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea tematicii şi graficului şedinţelor ordinare ale Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea orarului cursurilor pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea fişei de evaluare anuală a personalul didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea Organigramei unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea ROI și ROF pentru anul şcolar 2026-2027 . Validarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea posturilor rămase vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea perioadei de desfășurare a Programului "Săptămâna verde" și Programului "Școala altfel", pentru anul şcolar 2026-2027 . Diverse.	**Septembrie** **Ședința 2**	
3.	Aprobarea responsabilităţilor membrilor CA pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea planului managerial anual pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea actualizării PAS pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea listei activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea listei finale a beneficiarilor de burse şcolare, pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă al salariaţilor. Aprobarea RAEI pentru anul şcolar 2025-2026. Diverse.	**Octombrie**	

4.	Aprobarea ofertei CDL pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Noiembrie**	
5.	Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Decembrie**	
6.	Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Ianuarie**	
7.	Aprobarea execuţiei bugetare, anul 2025. Aprobarea declanşării activității de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu ocazia încheierii exercițiului financiar. Analiza şi acordarea punctajelor şi calificativelor anuale pentru personalul administrativ pentru activitatea desfăşurată în anul 2025. Analiza rezultatelor şcolare pe modul I şi II şi propuneri de îmbunătăţire a rezultatelor şcolare. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Februarie**	
8.	Aprobarea componenţei comisiei de simulare a examenului național pentru anul școlar 2026-2027 . Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____.	**Martie**	
9.	Analiza rezultatelor simulării examenului național. Aprobarea calificativelor anuale parţiale pentru cadrele didactice care urmează să îşi depună dosare în diverse etape de mobilitate. Soluţionarea cererilor cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform calendarului de mobilitate.	**Aprilie**	

	Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.		
10.	Analiza rezultatelor şcolare pe modul III şi IV. Aprobarea Comisiei pentru examenele organizate la nivelul unității. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Mai**	
11.	Aprobarea planului de activităţi organizate la nivelul unității de învăţământ pe perioada vacanţei de vară. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Iunie**	
12.	Validarea rezultatelor şcolare obținute în anul şcolar 2026-2027 . Aprobarea graficului și comisiei pentru examenele de corigenţă. Aprobarea cererilor pentru transferul beneficiarilor primari. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse şcolare, luna ___ anul _____. Diverse.	**Iulie**	
13.	Aprobarea solicitării avizului Inspectoratului Școlar pentru funcţionarea efectivelor peste sau sub normativul prevăzut de legislație. Aprobarea repartizării orelor vacante, în regim de plata cu ora, personalului didactic titular, personal didactic pensionar şi personal asociat pentru anul şcolar 2026-2027 . Diverse.	**August**	

Președinte CA,

Diță Alexandru