



ANUNȚ

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA, organizează concurs în perioada 16.02.2023-20.02.2023, în intervalul orar 9,00-12,00, pentru ocuparea postului de **secretar**, studii liceale cu examen de bacalaureat, *normă întreagă, perioadă determinată până la data de 01.06.2023.*

Selecția va avea următoarele probe: dosarul personal (admis/respins), probă scrisă și interviu (nota finală minim 9). Toate probele sunt obligatorii; neprezentarea la una dintre ele atrage eliminarea din selecție.

Rezultatele selecției se vor afișa în aceeași zi.

Condiții de participare:

- îndeplinesc condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- abilități de comunicare și relații publice;
- abilități de lucru în echipă;
- utilizarea programelor M.S. Office, navigare Internet.

Pentru selecție candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) copie după cartea de identitate;
- b) documente care atestă nivelul studiilor și/sau efectuarea unor specializări, în copii;
- c) documente prin care se atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, în copii;
- d) documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copii;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ocupării postului, eliberată cu cel mult șase luni anterior transferării, în original;
- f) cazier judiciar.
- g) curriculum vitae.

Proba scrisă va consta într-o lucrare cu timp de lucru efectiv de o oră, pe baza bibliografiei aferente.

Bibliografie post secretar:

1. Legea 1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar 4183/2022
3. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200"
4. Ordin 5576/2011 și ordin 3470/07.03.2012 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, ordin 3480/2018, ordin 5085/2019
5. Ordin 3844/24.05.2016-Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, OMEN 4005/2018.

DIRECTOR,

Prof. Diță Alexandru

