

Director  
Profesor Diță Alexandru

Aprobat în C.P.  
din data 31.10.2022  
Validat în C.A.  
din data 01.11.2022

# **RAPORT DE ANALIZA A CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**



**Director  
Prof. Diță Alexandru**

## VIZIUNEA

**VIZIUNEA organizației noastre este să se aleagă acele strategii și să se întreprindă acele acțiuni, care să ridice prestigiul școlii, să îmbunătățească climatul educativ și să asigure elevilor un act educațional complet și de calitate, pentru a fi competitivi pe piața muncii.**

### I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

#### I.1. Planificarea și proiectarea managerială și operațională

Planificarea managerială reprezintă activitatea organizată pe baza unui plan bine gândit și structurat, de a crea un proiect managerial. Realizarea unui proiect managerial constă în stabilirea unui traiect ipotetic de la ceea ce este (starea actuală) în unitatea noastră școlară către ceea ce trebuie să fie (cel puțin a ceea ce trebuie să percepem noi, angajații din această școală).

Planul operational indică (sau trebuie să ne indice) ceea ce trebuie să facem concret, simplu și relativ rapid cu mijloacele și metodele de care dispunem, pentru a urmări acel traiect pe care ni-l propunem și ni-l dorim a se realiza.

Conducerea unei unități de învățământ presupune în general o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică la gestionarea de resurse umane, financiare și materiale, precum și de asigurare a calității în educație și managementul conflictelor (angajat-angajat, angajat-elev, elev-elev). Calitatea și managementul unei unități școlare își pune amprenta asupra întregii activități, cat și asupra rezultatelor acesteia.

La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput și realizat la timp următoarele documente: Planul de acțiune al Școlii 2021-2025, Planul Operational, Planul de scolarizare, Programul Managerial, Regulamentul intern, Regulament de organizare și funcționare, Oferta educațională, Programul de activități educative școlare și extrascolare, Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru, Statul de funcții, Proiectul de Buget pe 2020. S-a pornit de la motivarea activității, prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale școlii noastre cu urmărirea îmbunătățirii rapide a activităților și rezultatelor. S-a elaborat și un proiect educativ de activități extracurriculare și extrașcolare precum și a concursurilor școlare. Conducerea școlii s-a preocupat de organizarea consiliilor și comisiilor, aproape fiecare cadru didactic și didactic auxiliar având atribuțiuni bine definite. De asemenea, Consiliul de Administrație a acționat conform legislației și metodologiilor în vigoare, cu responsabilități precise a fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, șefii acestora au delegat unele sarcini care, în general au fost îndeplinite.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea lor în colectivele și organele de conducere existente: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, colectivele de catedră.

Vestea bună este că e relativ simplu să pui la punct un plan managerial. Vestea proastă este că este destul de greu să-l operaționalizezi, să-l înfăptuiești în cadrul școlii, deoarece sunt foarte mulți factori care concură la găsirea celor mai concrete tactici care să ducă rezultatele așteptate. Pentru optimizarea și corelarea actului managerial cu cel operațional, conducerea școlii a realizat analize SWOT și PEST și a elaborat câteva obiective pe termen scurt, ținând cont de cele pe termen mediu și lung.

Pe de altă parte, s-a ținut cont și de cultura organizațională a școlii, care a suferit oarece schimbări datorită heterogenității și mișcării personalului angajat, mai cu seamă a celui didactic. Concret, un cadru didactic trebuie să se adapteze specificului școlii la care vine, ceea ce pentru unii este destul de greu. Punctăm în continuare, câteva concluzii din aceste analize :

## ANALIZA PEST

<p><b>Factorii Politici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație schimbătoare</li> <li>- Proceduri greoaie de obținere de fonduri extrabugetare</li> <li>- Birocrația</li> <li>- Disponibilitatea autorităților locale pentru problemele din învățământ</li> </ul>	<p><b>Factorii Economici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economie locala slab dezvoltată</li> <li>-Resurse extrabugetare cu valoare apreciabilă</li> <li>- Existența unui numar redus de firme direct productive, dispuse să încheie contracte de parteneriat</li> </ul>
<p><b>Factorii Socio-culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interesul tot mai scăzut al elevilor, pentru învățatură si problemele scolii</li> <li>- Interesul scazut al parintilor fata de scoala</li> <li>- Situatia materiala precara a multor familii</li> <li>- Fenomenul migrației externe</li> <li>- Rata crescuta a somajului in zona</li> <li>- Reducerea numarului de elevi</li> <li>- Oferta redusa pe piata muncii pentru meseriile din domeniul tehnic</li> </ul>	<p><b>Factorii Tehnologici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea unității școlare cu o tehnologie medie pentru educație</li> <li>- Implicarea puternică a unității școlare în programe finanțate extern</li> </ul>

## ANALIZA SOWT

<p><b>Strengths</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul performant</li> <li>- Lipsa altui liceu de profil în zonă</li> <li>- Locația liceului</li> <li>- Profesori calificați în procent de 100%</li> <li>- Funcționarea muncii în echipă a profesorilor și realizarea activităților interdisciplinare</li> <li>- Biblioteca școlii care cuprinde 15.000 de volume</li> <li>- Buna dotare a laboratoarelor de informatică, a laboratorului de electronica si a laboratorului de electrotehnica</li> <li>- Spatii libere in schimbul II</li> <li>- Existența contractelor de colaborare cu firmele direct productive si posibilitatea elevilor de a fi cooptati intr-un mediu direct productiv</li> <li>- Gestionare performantă a fondurilor ce rezulta din diverse servicii prestate de școală</li> </ul>	<p><b>Weaknesses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea disciplinară a elevilor de la toate nivelele</li> <li>- Procent modest de promovare la examenele nationale</li> <li>- Rezultate mediocre la Concursuri școlare si Olimpiade</li> <li>-Insuficienta implicare a Consiliului reprezentativ al parintilor, in gestionarea fondurilor proprii si in rezolvarea problemelor scolii</li> </ul>
<p><b>Opportunities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitatea autoritatilor locale in rezolvarea problemelor invatamantului</li> <li>- Continuarea cursurilor serale și a claselor de învățământ postliceal</li> <li>-Implicarea scolii in programe de reconversie profesionala si/sau in programe cu finantare externa</li> </ul>	<p><b>Threats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislatie schimbatoare</li> <li>- Proceduri greoaie de obtinere a fondurilor extrabugetare</li> <li>- Existenta unui numar redus de firme care sa incheie contracte de colaborare</li> <li>- Birocrația</li> <li>- Interesul scazut al elevilor pentru invatatura</li> <li>- Interesul scazut al parintilor fata de problemele scolii</li> <li>- Situatia materiala precara a multor familii ale elevilor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migrația forței de muncă și insuficiența sau chiar lipsa supravegherii elevilor</li> <li>- Rata crescută a somajului în zona</li> <li>- Oferta redusă pe piața muncii pentru meseriile din domeniul tehnic</li> <li>- Economie locală slab dezvoltată</li> </ul>
--	---

## **I.2. Ținte strategice și tactici pe termen scurt**

Țintele strategice derivă din intențiile majore care trebuie realizate din proiectul planului managerial al conducerii școlii. Opțiunile strategice au fost alese pornind de la puținele puncte tari și oportunitățile constatate din analiză, având în vedere compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor care vizează școala noastră..

### **a) Ținte strategice**

- promovarea unității școlare la nivelul județului
- diversificarea ofertei educaționale cu scopul creșterii numărului de elevi
- orientarea învățării spre un învățământ formativ, și dezvoltarea la elevi a unor abilități și deprinderi practice
- responsabilizarea personalului școlii pentru îmbunătățirea climatului educațional din școală și creșterea frecvenței la ore (*serviciul pe școală*)
- păstrarea ambiantului modern și a curățeniei în noua clădire a școlii
- creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii, conform noii legi a educației
- întărirea colaborării cu comunitatea locală

### **b)Tactici aplicate**

Tacticile reprezintă acțiunile concrete pe care trebuie să le desfășurăm pentru a atinge țintele strategice necesare evoluției unității școlare. Câteva dintre acestea sunt:

- realizarea unei încadrări corespunzătoare și a unui orar optim
- realizarea fișelor de post cu atribuțiuni conform pregătirii personalului angajat și nevoilor unității școlare
- realizare corectă și la timp a planificărilor calendaristice
- intensificarea asistențelor și interesistențelor la ore pentru creșterea calității actului didactic
- corelarea optimă a planificărilor dintre teorie-laborator și instruire practică
- invitarea în vizite a unor elevi de clasele a VIII –a din municipiu în școala noastră, cu scopul ca unii dintre ei să fie viitorii elevi ai liceului
- realizat CDL-urilor în colaborare cu agenți economici care să răspundă cerințelor elevilor, părinților și comunității locale
- pregătirea suplimentară după orele de curs a elevilor care urmează să susțină examenele naționale
- realizarea testărilor inițiale de către profesori pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor și a celor mai optime metode de predare și evaluare
- alegerea unor teme pentru examenele de competențe profesionale în concordanță cu planurile de învățământ și centrate pe fiecare elev în parte
- folosirea optimă a dotărilor din laboratoare și cabinete școlare și a alternativei prin platforme online
- popularizarea legislației, ROF și ROI în cadrul colectivelor de elevi
- întărirea serviciului pe școală a personalului didactic și nedidactic
- întărirea colaborării cu familiile elevilor și implicarea acestora în viața școlii
- sanționarea promptă a elevilor indisciplinați, chiulangii, sau care distrug bunurile materiale din școală
- achiziționarea și instalarea aparaturii de supraveghere video
- îgienizarea și curățirea continuă a spațiilor școlare
- asigurarea unui climat propice (căldură, apă, iluminare, aerisire, liniște)
- păstrarea în bune condiții a dotărilor și repararea la timp atunci când se deteriorează
- realizarea de acorduri-cadru de colaborare cu agenți economici
- întărirea colaborării cu instituțiilor tutelare și comunitatea locală

### I.3. Îndrumarea și controlul

Paleta de activități diverse a necesitat o permanentă monitorizare, îndrumare și control de către echipa managerială care, împreună cu șefii de arii curriculare s-a ocupat de eficientizarea activităților specifice școlii, evaluate periodic în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorial și comisiilor metodice.

Îndrumarea are drept scop împărtășirea unor cunoștințe, practici, experiențe și realizări pozitive unor angajați din partea altor angajați.

În unele cazuri avem nevoie de acestea datorită următoarelor cauze:

- experiență sau cunoștințe ce necesită perfecționare și modernizare
- potențial/dorință scăzute în îndeplinirea unor sarcini de serviciu la nivelul cerințelor și exigențelor actuale.
- lipsă de interes, motivație scăzută față de bunul mers al școlii

În mod oficial, acest demers se realizează de către directori, responsabili de arii curriculare sau șefii de compartimente funcționale. Practic însă, prin acțiunile, interasistențele la ore, discuțiile pe care le purtăm, fiecare dintre angajații școlii noastre este îndrumat de către alții și își crește experiența profesională și educațională.

a) Aspecte vizate în activitatea de control efectuată de către directori și șefii ariilor curriculare

- nivelul de pregătire al elevilor
- respectarea disciplinei în școală și nivelul educațional al elevilor
- corespondența dintre încadrarea cu ore și specializările înscrise pe diplomele profesorilor
- documente financiar-contabile (plan de buget, plan de venituri și cheltuieli, bilanță și bilanț contabil, defalcarea fondurilor pe capitole, cheltuirea judicioasă a banilor)
- documente de secretariat (stat de funcții, registre matricole, state de salarii, carnet de muncă, registre de evidență a angajaților)
- fișe de post pentru toți angajații
- întocmirea planificărilor calendaristice
- întocmirea planurilor de lecții de către profesorii debutanți
- portofoliile profesorilor pentru CEAC
- orarul școlii
- graficul asistențelor și interasistențelor la ore
- graficul profesorilor de serviciu
- corespondența cu familiile elevilor
- activitatea de arhivare a documentelor școlare oficiale
- activitățile de dirigenție
- obiectivitatea și ritmicitatea notării și a trecerii absențelor în cataloage
- corectitudinea și ritmicitatea semnării condicilor
- realizarea orelor de pregătire a examenelor de bacalaureat ( activitate neremunerată )
- realizarea de proiecte
- parteneriate cu comunitatea locală și agenți economici
- examene de diferențe
- întocmirea corectă și încheierea cataloagelor la sfârșit de semestru
- analiza comparativă a rezultatelor la învățătură, atitudinale, educative și de disciplină ale elevilor
- repartizarea burselor și banilor de liceu
- respectarea programului școlar de către angajați și profesori
- asigurarea climatului optim în școală
- colaborarea și relațiile dintre angajați
- lectorate, ședințe și întâlniri cu părinții
- gradul de utilizare a dotării laboratoarelor și cabinetelor școlare
- funcționarea Internetului
- activitățile de reparații curente
- activitatea de igienizare și curățenie în școală

- activitatea de pază a celor două perimetre școlare
- activitatea de inventariere și casare
- realizarea și actualizarea gazetelor de perete
- caietele de notițe și de teme ale elevilor
- carnetele de note ale elevilor

#### b) Constatări pozitive

- încadrare corespunzătoare a personalului didactic
- cadrele didactice sunt mulțumite de calificativele primite, atât la sfârșit de an școlar, cât și la asistențele la ore
- relații bune între angajații școlii bazate pe respect reciproc (există rareori și cazuri negative)
- în general angajații dau dovadă de loialitate față de unitatea școlară
- documentele școlare de secretariat și contabilitate sunt întocmite corect și la timp
- planificările calendaristice sunt întocmite conform cerințelor didactice și au fost predate la timp
- portofoliile profesorilor sunt bine întocmite însă, necesită îmbunătățiri și completări
- schemele orare sunt riguroase și mulțumitoare pentru profesori
- graficele asistențelor și interasistențelor la ore sunt afișate la cancelarie
- corespondența școlii cu familia este bună, dar poate fi mult îmbunătățită
- documentele școlare oficiale au fost bine arhivate de către o firmă de specialitate contra cost
- cataloagele au fost întocmite corect (uneori cu unele întârzieri din partea unor diriginți) și încheiate corect la sfârșitul anului
- bursele și banii de liceu au fost acordate corect și fără întârzieri din partea școlii
- profesorii respectă programul școlar și în general lucrează cu conștiinciozitate, înregistrându-se câteodată și unele mici întârzieri din partea unor profesori la prima oră
- climatul de lucru este în general optim, oamenii lucrând degajat, fiind stresați nu de către conducerea școlii, ci de către multitudinea de elevi indisciplinați
- personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea în mod corespunzător
- activitatea de igienizare și curățenie se desfășoară bine, îngrijitorii făcându-și pe deplin datoria
- inventarierea s-a desfășurat cu succes și la timp, nerealizându-se și o activitate de casare deoarece nu a fost cazul

#### c) Constatări negative

- întârzieri frecvente ale elevilor la prima oră de curs, mulți elevi manifestând dezinteres ridicat față de frecventarea cursurilor
- nivel mediu de pregătire la învățatură al elevilor
- rezultate slabe la examenele de absolvire a gimnaziului
- stare disciplinară precară cu tendințe negative în rândul elevilor
- lipsă de interes pentru învățatură, atitudine negativă față de școală a elevilor
- serviciul pe școală al profesorilor este nesatisfăcător, majoritatea angajaților manifestând dezinteres, indiferență și pasivitate față de această importantă activitate
- profesorii debutanți își întocmesc proiecte de lecții ocazional și în funcție de interesele personale
- se constată o scădere drastică a interesului elevilor față de activitatea de pregătire suplimentară a examenelor naționale în afara orarului, uneori lipsind întreaga clasă
- dezinteres față de implementarea de proiecte, cu excepția unor profesori care sunt implicați în astfel de activități
- examenele de diferențe la forma de învățământ seral au fost susținute, însă, de multe ori întârzierile s-au datorat atât unor elevi cât și unor profesori
- părinții manifestă un interes scăzut față de rezultatele copiilor lor, fiind prezenți destul de rar în școală și în număr destul de mic
- activitatea de pază desfășurată de personalul nedidactic pe timp de zi este necorespunzătoare, manifestându-se de multe ori dezinteres și apatie față de tendința de fugă de la ore a unor elevi

d) Aspecte care pot fi îmbunătățite

*-Creșterea numărului de elevi care optează pentru a se înscrie la liceul nostru*

*Acesta este cel mai important obiectiv al întregului corp profesoral și de fapt al tuturor angajaților școlii. E nevoie de un lobby cat mai puternic , de continuarea prezentării școlii elevilor de clasa a VIII-a care ne vizitează școala și de activități de promovare direct în școlile generale.*

*- Continuarea dotării laboratoarelor și cabinetelor cu aparatură electronică de profil modernă*

*-Rezultatele elevilor la învățătură și examene naționale de absolvire*

Nivelul de pregătire și rezultatele școlare ale elevilor pot fi îmbunătățite dacă va crește concurența la admitere în clasa a IX-a de liceu. De asemenea, e nevoie de creșterea exigenței la notare și de o activitate mai susținută de urmărire a elevilor în ceea ce privește luarea notițelor la ore și verificarea temelor date pentru acasă

- mulți elevi nu au carnete de note, apelând la achiziționarea acestora doar atunci cand au nevoie de ele pentru transportul în comun

*-Starea disciplinară și atitudinea față de școală a elevilor*

Pentru ca starea disciplinară să se îmbunătățească trebuie să ne unim eforturile pentru a-i supraveghea și urmări mai îndeaproape pe elevi, să intervenim mai prompt în cazurile încălcării regulamentului școlar și să întărim legăturile cu familiile elevilor. De asemenea, consecvența și conștiinciozitatea efectuării serviciului pe școală, mai ales în pauze poate îmbunătăți mult comportamentul și atitudinea elevilor

-Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor de învățare din dotarea unor laboratoare și cabinete

-Notarea ritmică la unele discipline de studiu

-Completarea ritmică a temelor în condicile profesorilor

-s-au realizat parteneriate cu agenți economici, ONG-uri și cu Poliția, dar acestea sunt insuficiente.

Astfel, invităm cat mai mulți profesori la implicarea in astfel de acțiuni

-creșterea colaborării între compartimentele contabilitate și secretariat

-activitatea personalului muncitor este de multe ori incoerentă, fiind nevoie de creșterea interesului și loialității unor muncitori față de aceste activități

-continuarea dotării cu materiale informative utile a gazetelor de perete

- e necesară creșterea cerințelor profesorilor față de numărul și calitatea caietelor de notițe și teme ale elevilor

#### **I.4. Evaluarea activităților personalului angajat**

La începutul anului școlar, Consiliul de Administrație a analizat fișele de autoevaluare a activității pe anul școlar trecut ale tuturor cadrelor didactice din școală.

Au fost analizate 39 de fișe de autoevaluare, s-au acordat 39 calificative de « F.B. »

Pentru evaluarea personalului didactic auxiliar au fost analizate 3 fișe si s-au acordat 3 calificative de « F. B. » , iar pentru personalul nedidactic, evaluarea s-a făcut pe an calendaristic. S-au analizat 5 fișe de evaluare si s-au acordat 4 calificative de « F.B. » și un calificativ « Bine »

S-au realizat 30 de asistențe la ore de către conducerea școlii, finalizate cu calificative « foarte bine » precum și 40 de interasistențe la ore în cadrul colectivului școlii. Asistențele și interasistențele la ore s-au realizat conform unor grafice prestabilite și afișate în cancelaria școlii.

Cateva concluzii desprinse în urma asistențelor efectuate la ore :

a) Constatări pozitive

-parcurgerea temelor și conținuturilor școlare se realizează în mod corespunzător curriculumului, respectandu-se în general planificările calendaristice

- se folosesc în general mijloace de predare activ-participative

-ierarhizarea în urma evaluărilor orale este în general obiectivă, profesorii sunt bine pregătiți profesional, psihopedagogic, dand în general dovadă de seriozitate față de actul didactic

#### b) Constatări negative

- de multe ori notarea se realizează mai ales prin raportarea la alți elevi, decât la competențe vizate și standarde educaționale, acest lucru datorându-se nivelului scăzut de pregătire al multor elevi
- activitatea de ștergere și de aprovizionare cu cretă a tablelor se realizează mai mult de către profesori decât de către elevi, deoarece mulți elevi refuză acest lucru sau bulversează intenționat ora pentru a se preda cât mai puțin

#### c) Recomandări

- unii profesori trebuie să se apropie mai mult de elevi, să aibă o atenție distributivă atât la activitățile de predare/evaluare cât și de menținere a disciplinei și liniștii la clasă.

### **I.5 Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

#### **I.5.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

La începutul anului școlar, prin decizii interne s-au numit:

- membrii consiliului de administrație;
- secretarii consiliului profesoral și de administrație;
- diriginții;
- șefii de arii curriculare;
- membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- membrii consiliului pentru curriculum și pentru alcatuirea orarului;
- coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- comisia de consiliere și orientare școlară ;
- comisia tehnică de prevenire a incendiilor;
- comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material;
- comisia de rezolvare a situațiilor conflictuale și a abaterilor disciplinare;
- comisia de inventariere;
- comisia de recepție a materialelor achiziționate de școală și distribuite spre compartimente;
- comisia de dotare cu mijloace de învățământ;
- comisia de casare;
- comisia de comandă și distribuție a manualelor;
- comisia pentru încheierea contractelor cu agenții economici;
- comisia pentru venituri extrabugetare;
- comisia de implementare a proiectelor comunitare;
- comisia paritară a administrației – sindicat;
- comisia de selecționare a documentelor ce urmează a fi arhivate sau eliminate;
- comisia pentru achiziționarea de servicii, reparații prin metoda ofertei de preț;
- comitetul de securitate și sănătate în muncă;
- comisia pentru verificarea corectitudinii documentelor școlare și monitorizarea frecvenței și a notării elevilor;
- responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice;
- responsabilul cu imaginea școlii.

#### **I.5.2 Repartizarea responsabilităților**

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat de către domnul director, prof. Dita Alexandru, prin delegare, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.



### **I.5.3 Organizarea timpului**

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Internă, programul de lucru din școală:

- orarul elevilor :
  - o Schimb I – 08.00 – 14.00
  - o Schimb II – 14.00 – 19.00
- programul de lucru al personalului didactic auxiliar 08.00 – 16.00, excepție :
  - o secretariat : Schimb I – 08.00 – 16.30
  - o personal nedidactic și de pază : Schimb I – 06.00 – 14.00,
  - o Schimb II – 12.00 – 20.00
  - o Schimb III – asigurat sistem de alarma
  - o administrator : program 08.00 – 16.30
- programul de “relații cu publicul”
  - o secretariat : program 13.00 – 15.00
- programul orelor suplimentare cu elevii: grupe de excelență, pregătiri pentru examene etc.s-a realizat săptămânal după ore pentru susținerea examenelor naționale și participare la olimpiade.

### **I.5.4 Monitorizarea întregii activități**

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice din școala noastră pe perioada anului școlar 2020-2021, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directă îndrumare a ISJ Braila. Încadrarea s-a realizat în condițiile legii. Activitatea a fost organizată în conformitate cu Planul de acțiune al școlii, din care au fost defalcate planurile de activitate pentru diferite domenii.

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

### **I.5.5 Autoevaluarea activității manageriale**

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate unele minusuri, cum ar fi:

- insuficiența fermitate în aplicarea ROI, în ceea ce privește punctualitatea și chiar îndeplinirea unor atribuții din fișa postului a unor cadre didactice;
- insuficiența fermitate în aplicarea ROI în ceea ce privește frecvența elevilor la cursuri
- lipsa de fermitate în gestionarea timpului propriu

Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor și părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație.

## II. RESURSE

### II.1 Resurse materiale

Scoala dispune de un corp de cladire cu dimensiunile in plan de 46x19 m, respectiv 780 mp suprafata construita. Constructia a fost reabilitata in anul 2010 si este situata in strada Carantina nr. 8.

Constructia dispune de urmatoarele spatii:

Numărul sălilor de clasă: 10

Laboratoare: 7

- de informatică: 3
- de fizica: 1
- de chimie- biologie: 1
- de electronică - electrotehnică: 1

Cabinete: 2

silvic : 1

limbi moderne : 1

Ateliere de practica pentru profilul „lemn” : 3

Biblioteca: 1 cu 19878 de volume ;

Sala de sport este improprie desfasurarii orelor de educatie fizica, deoarece functioneaza intr-un spatiu care initial a fost destinat pentru functionarea unui atelier. In prezent acest spatiu a fost trasformat intr-o sala de fitness, iar orele de educatie fizica se desfasoara pe un teren amanajat in curtea scolii in participatiune cu SC „MAVIDAN” SRL, teren care pe timpul iernii este acoperit.

Cabinet medical: 1

Contabilitate-1

Cancelaria-1

Secretariat-1

Birou administrativ-1

Anexa lab. Chimie-1

Arhiva-1.

### II.2 Resurse financiare

Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” – dispune de o baza tehnico-materiala la 31.12.2021 formata din :

- active necurente in valoare de 8.842.642 lei;
- stocuri in valoare de 829.518 lei;
- disponibilități bănești din venituri extrabugetare in valoare de 10.537 lei.

Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” – dispune de o baza tehnico-materiala la 30.06.2022 formata din :

- active necurente in valoare de 8.842.642 lei;
- stocuri in valoare de 826.891 lei;
- disponibilități bănești din venituri extrabugetare in valoare de 10.537 lei.

Pentru semestrul II al anului școlar 2021– 2022 Primăria Mun. Brăila a alocat credite in limita bugetului aprobat pe primul semestru al anul 2022 la cheltuieli materiale nu au rămas furnizori de plata. La alte cheltuieli - burse elevi, au fost suficiente alocațiile bugetare.

Pentru semestrul II al anului școlar 2021– 2022 s-au alocat credite de la bugetul stat Aceste alocații bugetare au fost suficiente pentru cheltuieli de personal, pentru asistenta sociala - transport elevi 1985 lei, burse (bani de liceu, burse profesionale) 29.995 lei.

In ceea ce privesc veniturile extrabugetare pe anul 2022 situația se prezintă astfel:

- venituri încasate 0 lei

- plăți efectuate 0 lei

Din bilanțul încheiat la data de 30 iunie 2022 reiese o foarte buna execuție a bugetului local și de stat, în sensul că la finele perioadei creditele bugetare deschise în limita bugetelor aprobate pe anul.

## II.3 RESURSE UMANE AN ȘCOLAR 2021 - 2022

### Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

#### II.3.1. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Liceal
- cadre didactice titulare	16
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	3
- cadre didactice asociați	0
- cadre didactice titulari detașați	1
- cadre didactice pensionare	5

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic
Cu doctorat	Grad I	Grad II	Grad definitiv	Fără grad	Necalificat
0	17	7	5	2	0

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3 – 5 ani	6 – 10 ani	11 – 15 ani	16 – 20 ani	21 – 25 ani	26 – 30 ani	Peste 30ani
- în învățământ	1	2	5	2	5	9	5	2
- în unitate	8	5	10	5	3	0	0	0

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sex:

	Sub 25	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	Peste 64
M	0	0	1	0	2	1	1	1	2	1
F	0	1	1	3	1	7	4	2	1	2

### II.3.2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 3

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Califarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Secretar	-	-
Contabil șef	-	-
Contabil	-	-
Administrator	-	-
Informatician	1	DA
Laborant	-	-
Bibliotecar	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 42,86%

### II.3.3. PERSONAL NEDIDACTIC ADMINISTRATIV

Total personal nedidactic angajat: 5

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Califarea (DA sau NU)
Îngrijitor	2	DA
Paznici	1	DA
Muncitori	2	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 41,67%

## 2. Elevi

Nr. crt.	Nivelul de învățământ / forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
1.	Învățământ liceal cursuri de zi	5	111
2.	Învățământ profesional	3	46
3.	Învățământ liceal cursuri serale	7	189
4.	Învățământ postliceal	2	52
TOTAL		17	398

## Filiere, profiluri și specializări în învățământul liceal

### La cursuri de zi – 8 clase

#### 1. Cursuri de zi

- domeniul de bază electric – 1 clasă a IX – a;
- specializarea – tehnician designer mobila si amenajari interioare – 1 clasă a XI – a
- specializarea – tehnician in instalatii electrice – 1 clasă a XI – a
- specializarea - tehnician în instalatii electrice – 1 clasă a XII – a;
- specializarea – tehnician designer mobila si amenajari interioare – 1 clasă a XII – a
- domeniul de bază – calificare profesionala – Fabricarea produselor din lemn – Tâmplar universal – 3 clase (IX, X, XI)

## **2. Cursuri serale**

- a. domeniul de baza/specializarea – Fabricarea produselor din lemn - 1 clasa a IX –a
- b. domeniul de baza – fabricarea produselor din lemn 1 clasa a XI –a
- c. domeniul de baza – electric – tehnician in instalatii electrice – 1 clasa a XI-a
- c. specializarea – tehnician in prelucrarea lemnului 1 clasa a XII –a
- d. specializarea – tehnician in instalatii electrice 1 clasa a XII –a
- e. specializarea – tehnician electromecanic 1 clasa a XIII –a

## **Filiere, profiluri și specializări în învățământul postliceal**

- a) fabricarea produselor din lemn / designer în industria lemnului – 2 clase (an I, II)

## **REZULTATELE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

### **III. STATISTICI SCOLARE**

#### **Tabel statistica pe total elevi**

	Lic. zi	Profesionala	Lic.seral	PL
Total elevi	111	46	189	52
Promovati	94 84,68%	35 76,09 %	146 77,25 %	50 96,15%

**Tabel statistica pe clase An scolar 2021-2022**

IX A			IX profesionala			X INV DUAL			XI A			XI B		
promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	Nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare
21	2	2	9	7	9	12	6	6	18	5	2	25	1	2

XI profesionala			XII A			XII B			IX SERAL			X SERAL		
promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare
14	1	3	13	8	7	15	2	1	19	0	7	19	11	0

XI SERAL			XI SERAL SEM II			XII B SERAL			XIII A SERAL			I PL		
promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	Nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare
21	0	0	14	0	5	22	2	0	21	1	0	22	0	0

II PL			XII A SERAL											
promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare	promovați	nepromovatii	nr.elevi cu 7 și sub 7 la purtare									
28	2	0	22	4	-									

**SITUAȚIE CU SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR, IN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Situația</b>	<b>Sanctiunea aplicată</b>	<b>Nr.absențe nemotivate</b>	<b>Nota de 7 și sub 7 la purtare</b>	<b>Observatii</b>
<b>LICEU ZI</b>							
1	AELENEI GEORGIAN DANIEL	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-25.02.2022	168	6,50	
2	BERLESCU ALEXANDRA	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-06.05.2022	58	9,50	-
3	CIOBANU ELISA NICOLE	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-06.05.2022	52	9,50	-
4	IVANOV BIANCA STEFANIA	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-11.01.2022	45	7,50	
5	MOISE CRISTINA GABRIELA	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-06.05.2022	44	9,50	
6	ORZAN BIANCA TEODORA	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-06.05.2022	74	8,00	
7	PELTEA ANDRA	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-06.05.2022	117	8,00	
8	SÎRBU ROBERT DANIEL	IX A	-	-mustrare scrisa in CP-11.01.2022	70	7,50	
9	TURCU EMANUEL NICUSOR	IX A	repetent	-mustrare scrisa in CP-25.02.2022	288	5,50	
10	COT NAPOLEON	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	603	3,50	
11	CRISTEA DANIELA CONSTANTINA	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	603	3,50	
12	DECU VIORTEL PETRUȘ	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	601	3,50	
13	FARCAS MARIO GABRIEL	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	600	3,50	
14	GARCEF CATALIN	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	276	7,00	
15	SAIM DENISA LAVINIA	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	571	3,50	
16	TIHANOV NICUSOR	IX PROF	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	601	3,50	
17	GANEA ALEXANDRU NICHOLAS	X INV DUAL	repetent	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021	597	3,00	
18	LEMNARU MARIAN STEFAN	X INV DUAL	repetent	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021	487	4,50	
19	SPIREA DARIUS VALENTIN	X INV DUAL	repetent	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021	352	6,00	
20	MANOLACHE TEODORA RALUCA	X INV DUAL	repetent	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021	259	6,50	
21	STANA MIHAI	X INV DUAL	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	271	6,00	
22	ZAMFIR PETRICA FERDINAND	X INV	repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	302	6,00	

	EDUARD	DUAL					
23	BERCARU IOANA CRISTINA	XI A	repetent	-mustrare scrisa in CP 06.05.2022	75	9,00	
24	CATAROS ALEXANDRU	XI A	retras la cerere nr 301-21.02.2022	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021	71	8,00	
25	COLGIU GABRIELA ANTONIA	XI A	repetent	-preaviz exmatriculare 06.05.2022	192	6,50	
26	MOISE ADRIANA	XI A	retras la cerere nr 598-15.04.2022	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021	154	7,00	
27	PARASCHIV ANDREEA GABRIELA	XI A	-	-preaviz exmatriculare 06.05.2022	145	7,00	
28	TOMULESCU ANA MARIA	XI A	retras la cerere nr 597-15.04.2022	-preaviz exmatriculare 25.02.2022	251	7,00	
29	VISAN LIDIA NARCISA	XI A	-	-preaviz exmatriculare 06.05.2022	104	7,50	
30	GHEORGHE DANIELA ROXANA	XI B	-	-preaviz exmatriculare 25.02.2022	-	-	
31	BALABAN PETRICA FLORIN	XI PROF	retras la cerere nr 464 – 21.03.2022	- mustrare scrisa in CP 11.01.2022	-	-	
32	EFTIMIE VALENTIN ANDREI	XI PROF	-	- mustrare scrisa in CP 11.01.2022	83	8,00	
33	MILEA CRETU ADRIAN	XI PROF	-	- mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	66	7,00	
34	SAVELUC ALINA MADALINA	XI PROF	-	-preaviz exmatriculare 11.01.2022	160	7,00	
35	ZAMFIR SEBASTIAN DANIEL	XI PROF	-	- mustrare scrisa in CP 02.05.2022	115	9,00	
36	BONTAS NENCIU ANDRADA GABRIELA	XII A	repetent	- mustrare scrisa in CP 25.02.2022 -preaviz exmatriculare 14.04.2022	108	7,50	
37	CATRINA ROBERT ADRIAN	XII A	repetent	- mustrare scrisa in CP 12.11.2021 -preaviz exmatriculare 25.11.2021	121	6,00	
38	CIRLIG ALEXANDRA VALENTINA	XII A	repetent	- mustrare scrisa in CP 25.01.2021	45	7,50	
39	COMAN CRISTINA FLORENTINA	XII A	repetent	- mustrare scrisa in CP 12.11.2021 -preaviz exmatriculare 25.11.2021	89	6,00	
40	DROB CRISTINA FLORENTINA	XII A	repetent	- mustrare scrisa in CP 14.04.2022	41	9,00	



41	IANCULIDIS ADRIAN GABRIEL	XII A	-	- mustrare scrisa in CP 12.11.2021 -preaviz exmatriculare 14.04.2022	157	6,50	
42	ILIE LUANA ANDREEA IZABELA	XII A	repetent	-mustrare scrisa in CP 25.11.2021 -preaviz exmatriculare 14.04.2022	78	6,50	
43	MANOLACHE ȘTEFANIA MIRELA	XII A	-	- mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 25.02.2022	79	7,00	
44	MIHAI MARIO LUCIAN	XII A	repetent	-mustrare scrisa in CP 12.11.2021 -preaviz exmatriculare 11.01.2022	128	6,00	
45	POPA GABRIEL	XII A	-	- mustrare scrisa in CP 11.01.2022	52	8,00	
46	SIRBU DANIEL MARIAN	XII A	repetent	-mustrare scrisa in CP 12.11.2021 -preaviz exmatriculare 25.11.2021	49	7,00	
47	BADIU BOGDAN CRISTIAN	XII B	-	- mustrare scrisa in CP 11.01.2022	56	8,00	
48	ION ANDREI ALEXANDRU	XII B	repetent	-mustrare scrisa in CP 26.11.2021 -preaviz exmatriculare 11.01.2022	80	7,00	
49	LEU SEBASTIAN IULIAN	XII B	repetent	-repetent datorită corigențelor	14	10,00	
50	MAZILU MARIUS CATALIN	XII B	-	- mustrare scrisa in CP 26.11.2021	63	9,50	
51	PAMPU CATALIN	XII B	-	Retras conform cererii 1832 – 16.11.2021	88	-	
52	TIMOFEI ANTONI	XII B	-	Retras conform cererii 1699 – 14.10.2021	-	-	
53	TURIAN FLORIN	XII B	-	-exmatriculat 06.05.2022	253	6,00	
54	URSE VALENTIN MARIAN	XII B	-	- mustrare scrisa in CP 26.11.2021	12	9,50	
				<b>LICEU SERAL</b>			
55	BUBUIANU AURELIAN DORIN	IX SERAL	-	- exmatriculat 07.06.2022	73	7,00	
56	CANA EMILIA	IX SERAL	-	-mustrare scrisa in CP 06.05.2022 -preaviz exmatriculare 07.06.2022	118	7,50	
57	DOGARESCU MARIANA STELUTA	IX SERAL	-	- exmatriculat 07.06.2022	73	7,00	
58	DRAGOMIR ANA MARIA	IX SERAL	-	- exmatriculat 07.06.2022	76	7,00	
59	GUTU IOANA ALEXANDRA	IX SERAL	-	- exmatriculat 07.06.2022	71	7,00	
60	NEGREI GEORGIAN PAVEL	IX SERAL	-	- exmatriculat 07.06.2022	75	7,00	

61	RUSU AUREL	IX SERAL	-	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	174	6,00	
62	STAIKU ALEXANDRU NICUSOR	IX SERAL	-	- exmatriculat 07.06.2022	77	7,00	
63	BASNO FLORENTINA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	65	8,50	
64	CIUREA ROBERT ADRIAN	X SERAL		-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	75	8,50	
65	CIUREA STEFANIA ALEXANDRA	X SERAL		-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	74	8,50	
66	FLUTURAS TUDORITA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 07.06.2022	116	7,50	
67	JIANU COSTEL JENEL	X SERAL	-repetent	-	28	10	
68	LAZAR VASILICA GABRIELA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	103	7,50	
69	LUNGU CLAUDIA IONELA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 07.06.2022	28	9,50	
70	MIRCEA NICU IONUT	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	38	9,00	
71	NEGULESCU GEORGE	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	101	7,50	
72	PETREA CATALINA GINA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 06.05.2022	101	6,50	
73	PETRESCU MARIA GABRIELA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022 -preaviz exmatriculare 07.06.2022	101	7,50	
74	SANDU MORENA PELLA	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	59	9,00	
75	SLOATA IONEL	X SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 07.06.2022	33	9,50	
76	SERBAN ADRIAN MADALIN	X	-repetent	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	101	7,50	

		SERAL		-preaviz exmatriculare 06.05.2022			
77	DANILA PAUL	XI SERAL SEM II	-repetent		36	9,00	
78	DAN RODICA MIRELA	XI SERAL SEM II	-repetent		39	9,00	
79	ENE STEFANITA ALEXANDRU	XI SERAL SEM II	-repetent		37	9,00	
80	GUREA STEFAN	XI SERAL SEM II	-retras cf cerere 1482- 20.09.2021				
81	STOICA MADALINA IONELA	XI SERAL SEM II	-repetent		49	8,00	
82	STOIELESCU DUMITRU MADALIN	XI SERAL SEM II	-retras cf cerere 1568- 29.09.2021				
83	TANISLAV TIBERIU	XI SERAL SEM II	-retras cf cerere 891- 03.06.2022				
84	TRUFIN LILIANA	XI SERAL SEM II	-repetent		44	8,00	
85	DAN FRONI COSTEL	XII A SERAL	-	-exmatriculat in CP 07.06.2022	60	8,50	
86	DINICU IONUT	XII A SERAL	-repetent	- preaviz exmatriculare in CP 07.06.2022	52	8,50	
87	MARDARE NICU SORIN	XII A SERAL	-	-mustrare scrisa in CP 07.06.2022	58	9,00	
88	NICOLAE MARIAN EMILIAN	XII A SERAL		- preaviz exmatriculare in CP 07.06.2022	47	9,00	

89	SFARLEA MARIANA	XII A SERAL	-repetent	- preaviz exmatriculare in CP 07.06.2022	46	8,50	
90	TEODORESCU ANAMARIA	XII A SERAL	-	- preaviz exmatriculare in CP 07.06.2022	46	9,00	
91	VOINEA CORINA CONSTANTINA	XII A SERAL	-repetent	- preaviz exmatriculare in CP 07.06.2022	45	8,50	
92	ARDELEANU GABRIELA	XII B SERAL	-	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	35	9,00	
93	JALBA FLORIN ALEXANDRU	XII B SERAL	-repetent	-mustrare scrisa in CP 06.05.2022	59	9,00	
94	MUSAT ANDREEA IULIANA	XII B SERAL	-	-mustrare scrisa in CP 11.01.2022	35	9,00	
95	PENCU GABRIEL	XII B SERAL	-	-exmatriculat 07.06.2022	56	-	
96	BANCILA MIRUNA IONELA	XIII SERAL	-	-exmatriculat 06.05.2022	81	-	
97	CIUREA ADRIAN	XIII SERAL	-	-mustrare 11.01.2022	26	9,00	
98	FLOREA DANIEL	XIII SERAL	-	-exmatriculat 06.05.2022	29	-	
99	GHEORGHE FANICA	XIII SERAL	-	-mustrare 11.01.2022	26	9,00	
100	LIONTE ANA MARIA	XIII SERAL	- repetent	-mustrare 11.01.2022	-	-	
101	LIPOVENSCHI GEORGE ALEXANDRU	XIII SERAL	-	-mustrare 11.01.2022	30	9,00	
102	MARDALE RADITA	XIII SERAL	-	-mustrare 11.01.2022	19	9,00	
103	ZLOTEA TITEL	XIII SERAL	-	-mustrare 11.01.2022	25	8,50	
104	ZLOTEA GABRIELA	XIII SERAL	-	-mustrare 11.01.2022	25	8,50	
			<b>POSTLICEU</b>				
105	GHINESCU LAURENTIU	II PL	-repetent		63	9,00	
106	IORDACHE STEFAN ALEXANDRU	II PL	-repetent		76	9,00	

## **Măsuri ameliorative**

Cresterea numarului de note scazute la purtare si de sanctiuni aplicate elevilor se datoreaza si numarului mare de absente. Pentru anul scolar 2021-2022 ne propunem urmatoarele actiuni de diminuare a absenteismului scolar:

- prelucrarea prevederilor ROFUIP-ROI privind frecventa elevilor si motivarea absentelor;
- monitorizarea mai atenta a elevilor cu situatii speciale (parinti plecati la munca in strainatate, elevi din mediul rural);
- legatura stransa cu familiile elevilor;
- depistarea cauzelor si analiza motivelor pentru care se absenteaza;
- orientarea elevilor cu probleme catre psihologul scolii;
- analiza starii de sanatate a elevilor oglindita in numarul scutirilor medicale;
- evidentierea elevilor fara absente;
- vizarea scutirilor medicale și a cererilor de învoire de către conducerea școlii, se va continua verificarea scutirilor medicale prin contactarea telefonică a medicilor care au eliberat scutirile și confirmarea cererilor de învoire de către părinții contactați telefonic;
- colaborare școală- poliție pentru reducerea fenomenului ”fuga de la ore”;
- verificarea numărului de absențe din cataloage pentru fiecare clasă, centralizarea acestora pe fiecare elev, înștiințarea directorilor și informarea părinților în scris.

### III.3. SITUAȚIA ABSENȚELOR

**TABEL CU ABSENTE  
2021 - 2022**

NR. CRT.	CLASA	TOTAL ABSENTE ABSENTE MOTIVATE	PROCENT ABSENTE MOTIVATE	ABSENTE NEMOTIVATE	PROCENT ABSENTE NEMOTIVATE	
<b>ZI</b>						
1.	IX A	2120	905	42.69%	1215	57.31%
2.	IX PROF	4745	409	8.62%	4336	91.38%
3.	X PROF	3640	982	26.98%	2658	73.02%
4.	XI A	2116	953	45.04%	1163	54.96%
5.	XI B	1180	740	62.71%	440	37.29%
6.	XI PROF	1357	369	27.19%	988	72.81%
7.	XII A	2008	894	44.52%	1114	55.48%
8.	XII B	1432	789	55.10%	643	44.90%
<b>SERAL</b>						
1	IX SERAL	1529	11	0.72%	1518	99.28%
2	X SERAL	1152	3	0.26%	1149	99.74%
3	XI A SERAL	71	0	0.00%	71	100.00%
4	XI B SERAL	238	0	0.00%	238	100.00%
5	XII A SERAL	840	0	0.00%	840	100.00%
6	XII B SERAL	322	1	0.31%	321	99.69%
7	XIII SERAL	394	72	18.27%	322	81.73%
<b>POSTLICEU</b>						
1	I PL	0	0	0.00%	0	0.00%
2	II PL	307	162	52.77%	145	47.23%

**TABEL ABSENTE  
PE CICLU DE INAVATAMANT**

NR. CRT.	CICLU DE INAVATAMANT	TOTAL ABSENTE	ABSENTE MOTIVATE	PROCENT ABSENTE MOTIVATE	ABSENTE NEMOTIVATE	PROCENT ABSENTE NEMOTIVATE
	LICEU ZI	18598	6041	32.48%	12557	67.52%
	LICEU SERAL	4546	87	1.91%	4459	98.09%
	POSTLICEU	307	162	52.77%	145	47.23%

**ABANDON** Nu au fost inregistrate situatii de abandon scolar.

#### **Măsuri ameliorative**

Cresterea numarului de note scazute la purtare si de sanctiuni aplicate elevilor se datoreaza si numarului mare de absente. Pentru anul scolar 2021-2022 ne propunem urmatoarele actiuni de diminuare a absenteismului scolar :

- prelucrarea prevederilor ROFUIP-ROI privind frecventa elevilor si motivarea absentelor;
- monitorizarea mai atenta a elevilor cu situatii speciale (parinti plecati la munca in strainatate, elevi din mediul rural);
- legatura stransa cu familiile elevilor;
- depistarea cauzelor si analiza motivelor pentru care se absenteaza;
- orientarea elevilor cu probleme catre psihologul scolii;
- analiza starii de sanatate a elevilor oglindita in numarul scutirilor medicale;
- evidentierea elevilor fara absente;

- vizarea scutirilor medicale și a cererilor de învoire de către conducerea școlii, se va continua verificarea scutirilor medicale prin contactarea telefonică a medicilor care au eliberat scutirile și confirmarea cererilor de învoire de către părinții contactați telefonic;
- colaborare școală - poliție pentru reducerea fenomenului ”fuga de la ore”;
- verificarea numărului de absențe din cataloage pentru fiecare clasă, centralizarea acestora pe fiecare elev, înștiințarea directorilor și informarea părinților în scris.

### III.4. Rezultatele obtinute de elevi la examenele nationale

#### BACALAUREAT 2022

SESIUNEA		INSCRISI	PREZENTI	ADMISI	RESPINSI	PROMOVABILITATE %
IUNIE-IULIE + AUGUST SEPT	SERIA CURENTA	23	21	10	11	47,62
	SERII ANTERIOARE	12	10	4	6	40,00
	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>45,16</b>

#### COMPETENTE NIV 4

SESIUNEA		INSCRISI	PREZENTI	ADMISI	RESPINSI	PROMOVABILITATE %
IUNIE-IULIE	SERIA CURENTA	17	16	16	0	100
	SERII ANTERIOARE	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
AUGUST SEPT	SERIA CURENTA	19	17	17	0	100
	SERII ANTERIOARE	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
----------------------	-----------	-----------	-----------	----------	------------

#### COMPETENTE NIV 5

SESIUNEA		INSCRISI	PREZENTI	ADMISI	RESPINSI	PROMOVABILITATE %
IULIE	SERIA CURENTA	27	25	25	0	100
	SERII ANTERIOARE	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
----------------------	-----------	-----------	-----------	----------	-------------

### III.3. Rezultatele obtinute de elevi la olimpiade si concursuri

- Participare la Olimpiada disciplinelor tehnice – domeniul Fabricarea produselor din lemn, clasa a XI-a, la faza judeteana clasamentul fiind urmatorul: Artion Irina – locul I, Basalic Maria – locul II, eleva Artion Irina a participat la faza nationala la Drobeta Turnu Severin, clasandu-se pe locul 6 din 15 participanti.
- clasa a XII-a, la faza judeteana clasamentul fiind urmatorul: Damaschin Alexandru – locul I, elevul Damaschin Alexandru a participat la faza nationala la Drobeta Turnu Severin, clasandu-se pe locul 3 din 18 participanti.
- Domeniul Electronica – automatizari, clasa a XI-a, la faza judeteana au participat elevii Atuduroaiei Leonard Neculai, premiul I si Mormocea Florin Danut premiul al II-lea;. La olimpiada faza Nationala a participat elevul Atuduroaiei Leonard Neculai unde a luat diploma de participare.
- Participare la Concursul National „MADE FOR EUROPE”, Hrabanov Mircea Emanuel de la Clasa a IX-a cu produsul Teaching and learning ARDUINOS in Vocational Trening - realizat in cadrul proiectului Erasmus + KA2 cu titlul „Arduino In VET”.

- Mențiunea III la concursul „Cu viața mea apar viața”, coordonator Butea Aurel Laurentiu, echipaj format din elevi de la clasa a IX-a A și a XI-a B. (2 echipe mixte băieți și fete)
- Elevii Agapie Mario Ricardo și Dionisie Sergio au participat la concursul județean „Știu și Aplic”, calificându-se ambii pe locul al III-lea sub coordonarea doamnei profesor Mihaela Tureac.

## INTERPRETĂRI OBIECTIVE PRIVIND PROCENTUL OBTINUT LA BACALAUREAT

**Elevii de la filiera tehnologică prezintă un procent de promovabilitate de 45,16% cu seriile anterioare.** Din promoția curentă am avut un procent de promovabilitate de 47,62%. Toți elevii care s-au înscris la examenul de bacalaureat provin de la clasele terminale. Majoritatea elevilor din aceste clase au fost admiși la liceu cu medii sub cinci. În ciuda eforturilor depuse de profesorii școlii, lipsurile foarte mari cu care au intrat în clasa a IX-a nu au putut fi reduse decât într-o mică măsură. Eforturile profesorilor au fost subminate de dezinteresul general manifestat de elevi față de școală, de neparticiparea la orele de pregătire suplimentară și la simulările examenului de bacalaureat. Este greu pentru acești elevi care la sfârșitul ciclului gimnazial nu aveau cunoștințele de bază la două dintre disciplinele de bacalaureat (limba română și matematica) să ajungă să poată să facă față exigențelor unui examen de bacalaureat. Există un întreg lanț al slăbiciunilor: elevii care au intrat la liceu cu medii de 2, 3 și 4 cu greu pot promova examenul de bacalaureat pentru că nu au o bază solidă pe care să se fundamenteze cunoștințele. Pentru a înțelege eșecul multor elevi de la filiera tehnologică trebuie privit în urmă cu patru ani, la media de admitere.

Acest dezinteres este strâns legat de lipsa de motivație în contextul valorilor și modelelor pe care le oferă societatea românească și de faptul că studiile de liceu nu le asigură perspectiva unui loc de muncă decent. În ciuda disponibilității profesorilor, elevii nu participă la activitățile remediale și la orele de pregătire suplimentară. Nici părinții elevilor nu se interesează de situația școlară a propriilor copii, neînțelegând că trebuie să facă front comun cu profesorii în ceea ce privește pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat.

## MĂSURI PENTRU CA ÎN ANUL URMĂTOR PROCENTUL ELEVILOR PROMOVAȚI SĂ CREASCĂ

- Stabilirea unui program de pregătire suplimentară încă din septembrie 2021 pentru disciplinele de examen;
- Organizarea a cel puțin 2 simulări, prima dintre acestea în semestrul I;
- Eforturi susținute pentru a întări comunicarea dintre școală și părinții elevilor prin mai eficientă implicare a diriginților și a consilierilor școlari. În acest sens, va fi continuată și tradiția încheierii unor parteneriate de colaborare școală-familie.

### III.3. Inserția școlară/socială a elevilor după absolvire.

Absolvenții de liceu care au promovat examenul de Bacalaureat, fie au mers mai departe în învățământul superior, fie și-au găsit de muncă, marea majoritate a celor care nu au promovat examenul de Bacalaureat s-au înscris la postliceu, sunt someri sau au găsit un loc de muncă.



## **Măsuri ameliorative**

Cresterea numarului de note scazute la purtare si de sanctiuni aplicate elevilor se datoreaza si numarului mare de absente.

Pentru anul scolar 2021-2022 ne propunem urmatoarele actiuni de diminuare a absenteismului scolar:

- prelucrarea prevederilor ROFUIP-ROI privind frecventa elevilor si motivarea absentelor;
- monitorizarea mai atenta a elevilor cu situatii speciale (parinti plecati la munca in strainatate, elevi din mediul rural);
- legatura stransa cu familiile elevilor;
- depistarea cauzelor si analiza motivelor pentru care se absenteaza;
- orientarea elevilor cu probleme catre psihologul scolii;
- analiza starii de sanatate a elevilor oglindita in numarul scutirilor medicale;
- evidentierea elevilor fara absente;
- vizarea scutirilor medicale și a cererilor de învoire de către conducerea școlii, se va continua verificarea scutirilor medicale prin contactarea telefonică a medicilor care au eliberat scutirile și confirmarea cererilor de învoire de către părinții contactați telefonic;
- colaborare școală- poliție pentru reducerea fenomenului ”fuga de la ore”;
- verificarea numărului de absențe din cataloage pentru fiecare clasă, centralizarea acestora pe fiecare elev, înștiințarea directorilor și informarea părinților în scris.

## **IV. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT SI TEMPORARAR**

Toate comisiile de lucru și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către directorii școlii. Periodic, în Consiliul de Administrație, s-au analizat rezultatele și eficiența fiecărui proiect.

### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

La începutul anului școlar au fost organizate comisiile și catedrele, canalele comunicării formale și informale fiind deschise prin intermediul șefilor de catedră, comisiilor metodice și diriginților.

Activitatea didactică desfășurată de cadrele didactice atât la ciclul gimnazial cât și la cel liceal poate fi caracterizată ca eficientă, cu accent deosebit pe formarea de competențe specifice pentru fiecare obiect de studiu.

Se poate aprecia că activitatea desfășurată în școală, pe comisii metodice și colective catedră în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform cerințelor actuale, contribuind prin acțiunile întreprinse la perfecționarea metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice, însă cu efecte modeste în ridicarea nivelului calitativ de cunoștințe, atitudini și deprinderi al elevilor.

Calitatea activității didactice a fost urmărită atât de directori cât și de cadrele didactice cu anumite responsabilități în școală, în unele cazuri și de inspectorii care au efectuat inspecții cu diferite ocazii. Principalele obiective urmărite au fost:

- ✓ folosirea mijloacelor de învățământ
- ✓ esențializarea predării
- ✓ corelarea intra și interdisciplinară a cunoștințelor și deprinderilor
- ✓ ponderea metodelor clasice și moderne
- ✓ stabilirea obiectivelor
- ✓ îmbinarea activității frontale cu cea de grup.

#### **IV.1 Proiectarea și planificarea didactică**

Proiectarea didactică este activitatea prin care profesorul își stabilește modalitatea de parcurgere a conținuturilor grupate pe teme, competențele vizate, mijloacele și metodele pe care le utilizează la lecții.

De asemenea, activitatea vizează planurile de lecții care se întocmesc pentru ca orele să se desfășoare la nivelul cerințelor actuale. Este indicat ca acest tip de proiectare să respecte ordinea firească a lucrurilor, de la ușor la greu și de la simplu la complex, cu respectarea conexiunilor inter și intradisciplinare a temelor.

La începutul anului școlar, toți profesorii și-au realizat planificările calendaristice după modelul prestabilit la fiecare disciplină în parte la consfăturile cu inspectorii de specialitate. În general aceste modele sunt destul de asemănătoare, diferențele ne semnificative fiind mai mult de formă și nu de fond. Planificările calendaristice au fost înregistrate la secretariat în 3 exemplare : portofoliu personal, dosar catedră/arie curriculară și portofoliu CEAC. Acestea au fost corect realizate și depuse la timp de către toți profesorii. Verificarea documentelor a fost realizată atât de către directori cât și de către responsabilii de arii curriculare. Nu au fost constatate neajunsuri în întocmirea acestor documente școlare. E necesar însă a se realiza mai multe proiecte didactice atât pe teme cât și pe lecții, mai ales de către profesorii care sunt la început de carieră didactică.

## **IV.2 Oferta educațională a școlii**

### **IV.2.1 Proiectul planului de școlarizare 2021 - 2022**

#### **Ciclul liceal -zi**

Clasa a IX a zi – 2 clase

Filiera tehnologică 2 clase

Profil Tehnic

-1 clasă filiera Tehnologică, profilul Tehnic, domeniul Fabricarea produselor din lemn;

-1 clasă filiera Tehnologică, profilul Tehnic, domeniul Electric;

#### **Clasa a IX a Zi invatamant profesional – 2 clase**

-1 clasă domeniul Fabricarea produselor din lemn calificarea tâmplar universal;

-1 clasă domeniul Electric calificarea electrician exploatare joasa tensiune.

#### **Ciclul liceal –Seral**

- 1 clasă a IX-a filieră Tehnologică, profilul Tehnic, domeniul Electric

- 1 clasă aXI-a domeniul Fabricarea produselor din lemn calificarea profesională Tehnician în prelucrarea lemnului

#### **Ciclu de invatamant postliceal**

- 1 clasă anul I postliceu (curs de zi), domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Designer în industria lemnului

Din aceste clase propuse, s-au realizat:

#### **Ciclul liceal - zi**

Clasa a IX a zi – 1 clasă – Fabricarea produselor din lemn

#### **Ciclul liceal –Seral**

Clasa a IX –a - Electric

Clasa a XI Seral Sem II : Profil Tehnic 1 clasă - Fabricarea produselor din lemn - Tehnician in prelucrarea lemnului

#### **Ciclu de invatamant postliceal**

- Anul I postliceu: 1 clasă Designer in industria lemnului

## IV.2.2 RAPORT CURRICULUM – an școlar 2021 - 2022

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” pe semestrul I și II al anului școlar 2021-2022 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Braila.

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate. Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și în funcție de spațiul disponibil.

Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, cu respectarea indicațiilor prezentate la Consfăturile județene ale cadrelor didactice, iar pentru CDL-uri au fost întocmite programe speciale care au fost vizate de către inspectorii de specialitate.

Testele inițiale au fost aplicate și evaluate conform calendarului. S-au realizat planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor școlare la nivelul fiecărei catedre. S-au purtat discuții cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală, al ședințelor pe clase sau al discuțiilor individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare.

În activitățile de predare-învățare-evaluare profesorii au aplicat principiul egalității șanselor implementând strategii de instruire diferențiată, deoarece elevii cu CES au primit sprijin în activitățile de predare diferențiată, consecința fiind niciun elev cu situație școlară neancheiată.

S-au utilizat instrumente specifice de înregistrare a progresului școlar la fiecare disciplină.

Activități instructiv-educative corespunzătoare liceului tehnologic și învățământului profesional și tehnic:

Pentru anul școlar 2021 – 2022, împreună cu agenții economici parteneri au fost aprobate următoarele programe pentru curriculum în dezvoltare locală:

- Pentru clasa a IX-a, liceu tehnologic, domeniul Electric, **”Lucrări practice în domeniul electric”**, autor prof. Daniela Leu, partener economic, SC IL Predo Serv SRL
- Pentru clasa a IX- a liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, **”Meșteșugul prelucrării lemnului”**, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, prof. instruire practică Tudorița Manu, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a XI – a liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician în instalații electrice, **”Proiectare asistată de calculator”**, autor prof. Daniela Condei, partener Agache Ovidiu Aurelian, Întreprindere Individuală
- Pentru clasa a XI- a liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, **”Proiectare asistată de calculator”**, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Compact Grup SRL
- Pentru clasa a XII -a liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician în instalații electrice, **”Programe utilizate în proiectarea circuitelor electrice”**, autor prof. Daniela Condei, partener economic, Agache Ovidiu Aurelian, Întreprindere Individuală
- Pentru clasa a XII- a liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, **”Utilizarea calculatorului în proiectarea mobilierului și a spațiului ambiental”**, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a IX-a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul electromecanică, calificare Electromecanic utilaje și instalații industriale, **”Lucrări practice în domeniul electric”**, autor prof. Daniela Leu, partener economic, SC Il Predo Serv SRL
- Pentru clasa a IX- a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul fabricarea produselor din lemn, calificare Tâmplar universal, **”Tehnici de prelucrare manuală a lemnului”**, autori autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, prof. instruire practică Tudorița Manu, partener economic SC Compact Grup SRL
- Pentru clasa a X- a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul fabricarea produselor din lemn, calificare Tâmplar universal, **”Tehnologia de prelucrare a lemnului pe mașini cu comandă numerică”**, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, prof. instruire practică Tudorița Manu, partener economic SC Compact Grup SRL

- Pentru clasa a XI- a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul fabricarea produselor din lemn, calificare Tâmplar universal, „**Tehnologia fabricării mobilei și a altor produse pe baza de lemn**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, prof. instruire practică Tudorița Manu, partener economic SC Compact Grup SRL
- Pentru clasa a XII – a seral liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician în instalații electrice, „**Proiectare asistată de calculator**”, autor prof. Daniela Condei, partener Agache Ovidiu Aurelian, Întreprindere Individuală
- Pentru clasa a XII- a seral liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, „**Proiectare asistată de calculator**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, prof. Chiper Ramona, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a XIII – a seral liceu tehnologic, domeniul Electricomecanic, specializarea Tehnician electromeccanic, „**Circuite electrice**”, autor prof. Daniela Leu, partener SC IL Predo Serv SRL

Pentru anul școlar 2022 – 2023, împreună cu agenții economici parteneri se propun spre aprobare următoarele programe pentru curriculum în dezvoltare locală:

- Pentru clasa a IX-a, liceu tehnologic, domeniul Electric, „**Lucrări practice în domeniul electric**”, autor prof. Daniela Elena Leu, partener economic, SC Crest Pol Serv SRL
- Pentru clasa a X – a liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician în instalații electrice, „**Aparate electrice de masura în curent alternativ**”, autor prof. Daniela Elena Leu, partener Agache Ovidiu Aurelian, Întreprindere Individuală
- Pentru clasa a XII -a liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician în instalații electrice, „**Programe utilizate în proiectarea circuitelor electrice**”, autor prof. Daniela Condei, partener economic, Agache Ovidiu Aurelian, Întreprindere Individuală
- Pentru clasa a IX- a liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, „**Mestesugul prelucrării lemnului**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Compact Grup SRL
- Pentru clasa a XII- a liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, „**Utilizarea calculatorului în proiectarea mobilierului și a spațiului ambiental**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a IX-a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul electric, calificare Electrician exploatare joasa tensiune, „**Lucrări practice în domeniul electric**”, autor prof. Daniela Elena Leu, partener economic, SC Il Predo Serv SRL
- Pentru clasa a IX- a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul fabricarea produselor din lemn, calificare Tâmplar universal, „**Inițiere în prelucrarea lemnului**”, autori autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a X- a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul fabricarea produselor din lemn, calificare Tâmplar universal, „**Tehnologia de prelucrare a lemnului pe mașini cu comandă numerică**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a XI- a, învățământ profesional de 3 ani, domeniul fabricarea produselor din lemn, calificare Tâmplar universal, „**Tehnologia fabricării mobilei și a altor produse pe baza de lemn**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Compact Grup SRL
- Pentru clasa a XII – a seral liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician în instalații electrice, „**Proiectare asistată de calculator**”, autor prof. Daniela Condei, partener Agache Ovidiu Aurelian, Întreprindere Individuală
- Pentru clasa a XII- a seral liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, „**Proiectare asistată de calculator**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Chiper Ramona, partener economic SC Bin Furni Prod SRL
- Pentru clasa a XIII – a seral liceu tehnologic, domeniul Electric, specializarea Tehnician instalații electrice, „**Circuite electrice**”, autor prof. Daniela Elena Leu, partener SC Crest Pol Serv SRL

- Pentru clasa a XIII- a seral liceu tehnologic, domeniul Fabricarea produselor din lemn, specializarea Tehnician in prelucrarea lemnului, ”**Utilizarea calculatorului în proiectarea mobilierului și a spațiului ambiental**”, autori prof. Mihaela Tureac, prof. Alexandru Diță, partener economic SC Bin Furni Prod SRL.

#### IV.3 Raport de activitate Director 2021 - 2022

<b>Direcții de acțiune</b>	<b>Activități efectuate</b>
<b>1. Organizarea și proiectarea activităților</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A întocmit Planul managerial, Planul operațional si Planul activităților educative, Regulamentul de ordine interioara, Regulamentul Intern si Regulamentul de organizare si functionare la nivelul unitatii</li> <li>-A participat la toate ședințele și cercurile cu directorii și am diseminat informațiile specifice pe compartimente</li> <li>-A fost prezent zilnic în școală între orele 8-14 si 17-20</li> </ul>
<b>2. Planificarea activităților</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A facut parte din colectivul care a realizat încadrările cadrelor didactice tehnice</li> <li>- A întocmit și redactat fișelor posturilor tuturor categoriilor de angajați în ultimii 2 ani</li> <li>- A participat activ la toate ședințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral</li> <li>-A verificat, corectat și gestionat planificările calendaristice la toate arii curriculare și comisii metodice</li> <li>-A întocmit Graficul profesorilor de serviciu și a monitorizat activitatea acestora</li> <li>-A întocmit Graficul serviciilor pentru oferta educațională a școlii participand direct la popularizarea școlii în municipiu si județ</li> <li>-A îndrumat Consiliul elevilor din școală, am organizat împreună cu presedintele Consiliul elevilor activitățile specifice (Școala Altfel) și am participat la activitățile acestora în scoli</li> <li>-A realizat contracte de parteneriat cu agenți economici pentru aprobarea claselor de școală profesională</li> </ul>
<b>3. Asigurarea circulației optime a informației în interiorul unității școlare și cu exteriorul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A urmărit zilnic informațiile transmise pe FTP de ISJ și e-mailul școlii și am colaborat cu toate compartimentele funcționale</li> <li>- A onorat toate apelurilor telefonice care erau de competența sa</li> <li>- Am transferat ferm și în termen documente școlare spre / de la ISJ și alte instituții/agenți economici</li> <li>-A informat angajații și elevii despre toate problemele școlii</li> </ul>
<b>4. Asigurarea unui control și a unei îndrumări eficiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A urmărit și îndrumat activitatea compartimentelor funcționale</li> <li>-A întocmit graficului asistențelor la ore și am realizat asistente la orele profesorilor în proportie de 80%</li> <li>-A monitorizat și semnat condicile la timp și am semnalat profesorilor necesitatea însemnărilor atunci cand a fost cazul</li> <li>- A întocmit în anumite cazuri graficului profesorilor de serviciu și am urmărit activitatea acestora</li> <li>- A îndrumat CD la înscrierea și susținerea gradelor didactice</li> <li>- A urmărit activitățile Comisiei de asigurare a calității în școală</li> <li>- A urmărit și semnat la timp documentele școlare din atribuția mea</li> <li>- A monitorizat activitățile de reparații din școală</li> <li>- A monitorizat activitățile de curățenie din școală</li> </ul>
<b>5. Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A participat la evaluarea fiecărui angajat în mod obiectiv</li> <li>-A participat la inspecțiile tematice și a inspecțiilor de specialitate, colaborand eficient cu inspectorii</li> <li>-A evaluat obiectiv conform grilelor, rapoartele colegilor pentru</li> </ul>

<b>și a fiecărui angajat din școală</b>	acordarea gradărilor de merit - A urmărit și îndrumat activitățile angajaților și elevilor
<b>6. Asigurarea relației școlii cu Inspectoratul Școlar Județean, comitetele de părinți și celelalte instituții</b>	-A colaborat bine cu ISJ, Poliția, Jandarmeria , Centrul județean Antidrog, reprezentanții ARACIP, Facultatea de Inginerie, Univ. C. Brancoveanu -A urmărit afișarea Metodologiei mișcării personalului didactic -A participat la toate sedintele cu parintii și am purtat discuții cu acestia
<b>7. Realizarea unei activități de calitate în procesul instructiv - educativ</b>	-A participat la ședințele Consiliului pt. Curriculum -A realizat contracte-cadru de colaborare și activități extrașcolare pe teme educative cu Poliția, Centrul județean Antidrog, Penitenciarul Braila , ISU, UM Cercetare -A realizat discuții tematice cu profesorii și responsabilii de arii curriculare -A urmărit completarea corectă a cataloagelor școlare, condicilor de prezență, registrelor de procese verbale, etc. - A asigurat repartizarea la diriginți a planurilor cadru, planurilor de învățământ, înscrierea corectă a disciplinelor tehnice în cataloage - A asigurat nomenclatorul de specializări - A asigurat concordanța încadrării cu specialitatea profesorului - A monitorizat întocmirea CDL-urilor de către cadrele tehnice și vizarea acestora de către CA și ISJ - A monitorizat efectuarea orelor și întârzierile profesorilor, angajaților, elevilor - A ajutat la simulările examenelor naționale - A monitorizat realizarea tematicii, repartizare acestora și îndrumarea elevilor pentru examenele de competențe profesionale - A fost președinte la comisiile pentru evaluare națională și examene de competențe profesionale
<b>8.. Realizarea climatului de securitate și moral - afectiv optim în întreaga activitate din școală</b>	- A colaborat în condiții optime cu toți angajații școlii -A participat la întocmirea documentației specifice pe tematica Inspectoratului pt. Situații de Urgență, împreună cu responsabilul pe școală -A purtat discuții periodice la obiect cu angajații, părinții și elevii despre problemele școlii, pentru creșterea calității actului instructiv-educativ și a rezultatelor la examenele naționale, și de competențe profesionale -A organizat activități împreună cu responsabilul pe probleme ISU si am participat direct la simulări de incendii și dezastru naturale -A urmărit împreună cu responsabilul din școală actualizarea fișelor și instructajelor de sanatare și securitate în muncă
<b>9. Asigurarea respectării legalității și eficienței în activitatea financiar-contabilă</b>	-A urmărit și semnat documentele financiar-contabile.
<b>10. Asigurarea funcționării corecte și eficiente a compartimentului secretariat</b>	-A monitorizat atunci cand a fost cazul , întocmirea corectă și la timp a documentelor specifice (registru matricol, cataloage, diplome, certificare de absolvire, certificate de competențe profesionale, de absolvire gimnaziu, cărți de muncă, fișe personale ale salariaților,registru evidență cărți de muncă, registru evidență acte studii cursuri gratuite și cu taxă, state de plată, etc.) - A urmărit arhivarea documentelor școlare - A urmărit atunci cand a fost cazul, realizarea și repartizarea corectă a burselor sociale, bani de liceu, altor ajutoare materiale - A verificat personal încheierea corectă a situației școlare în cataloage și documentele înaintate spre ISJ
<b>11 . Asigurarea</b>	-A urmărit și ajutat la întocmirea graficelor de activități ale angajaților

<i>funcționării corecte și operative a compartimentului administrativ-gospodăresc</i>	din compartimentul administrativ-gospodăresc - A monitorizat activitățile de inventariere din școală
<b>12. Dezvoltare comunitară</b>	- Relaționare bună cu instituții și agenți economici - A completat fise de instruire practică, am repartizat și urmărit activității unor elevi la agenții economici
<b>13. Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și în perfecționarea cadrelor didactice</b>	- A monitorizat activitățile bibliotecii
<b>14. Asigurarea asistenței medicale pentru elevi și angajați și sprijinirea educației sanitare și sexuale a elevilor</b>	-A cules informații despre starea de sănătate a elevilor de la asistenta medicală a școlii și am intervenit personal atunci când a fost cazul pentru asigurarea sănătății unor elevi accidentați în școală -A asigurat vizionarea de filme educative cu sprijinul Centrului județean Antidrog Braila
<b>15. Asigurarea unei educații sănătoase, conform moralei creștine</b>	-Am gestionat planificările calendaristice de dirigenție și a tematicii acțiunilor educative -Am colaborat cu profesorul de sprijin în urmărirea activității elevilor cu CES -Am participat la toate activitățile cultural-artistice din școală
<b>16. Asigurarea disciplinei și ordinii în școală</b>	-A intervenit personal sau am anunțat Jandarmeria în cazuri de indisciplină, scandaluri, consumuri de băuturi alcoolice
<b>17. Încurajarea frecvenței la ore, descurajarea abandonului și absenteismului școlar</b>	-A urmărit frecvența elevilor la ore și am intervenit personal atunci când nu intrau la ore sau plecau acasă înainte de terminarea programul școlar -A purtat discuții periodice cu colectivele de elevi despre învățatură, disciplină și frecvența la ore -A urmărit ritmicitatea notării și a absențelor elevilor - A urmărit corespondența cu familiile elevilor -A gestionat și păstrat toate motivările medicale și de la părinți ale elevilor
<b>18. Autoperfecționare în specialitate</b>	-A urmat cursuri de perfecționare

#### **IV.4. Activitatea catedrelor/ariilor curriculare**

Toate comisiile de lucru și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către directorii școlii. Periodic, în Consiliul de Administrație, s-au analizat rezultatele și eficiența fiecărui proiect.

##### **IV.4.1. Formarea continuă a cadrelor didactice – Responsabil prof. Beciu Diana**

Modalități de realizare a procesului de formare continuă:

- formarea prin programe avizate, organizate și desfășurate de către CCD, la nivel regional/local;
- formarea prin programe acreditate, furnizate de CCD/universități/ONG-uri/parteneri sociali;
- formarea prin *Programe speciale*, naționale sau internaționale, pentru care se aplică proceduri specifice de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite în credite profesionale transferabile;
- formarea din surse alternative, inclusiv prin resurse deschise.

Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluția nevoilor de educație, a curriculum-ului, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.”Profesorii au rol de mijlocitor între lumea în continuă evoluție și

elevii care sunt pe cale să pătrundă în această lume. Profesorii au o meserie din ce în ce mai complexă. Responsabilitățile profesorilor sunt în creștere. Mediile în care aceștia lucrează sunt din ce în ce mai dificile.” afirmă Comunicarea Comisiei către Consiliu și Parlamentul European privind îmbunătățirea calității formării profesorilor. Eforturile acestora sunt susținute prin perfecționarea profesională continuă.

Formarea continuă se realizează în principal prin:

- a) programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- b) programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- c) cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- d) programe de conversie profesională;
- e) studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență.

Formarea continuă și formarea inițială sunt concepute ca procese interdependente, între care se stabilesc interacțiuni și pârgii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație.

Modalitățile principale de organizare a formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt:

- a) activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, respectiv catedre, comisii metodice, și cercuri pedagogice;
- b) sesiunile metodico-științifice de comunicări, simpozioane, schimburi de experiență și parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și psihopedagogice;
- c) stagiile periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
- d) cursurile organizate de societăți științifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- e) cursurile de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- f) cursurile de formare în vederea dobândirii de noi competențe și calității/funcții, conform standardelor de pregătire specifice;
- g) cursurile de pregătire a examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- h) cursurile de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
- i) bursele de perfecționare și stagiile de studiu și documentare, realizate în țară și în străinătate;
- j) cursurile postuniversitare de specializare;
- k) studiile universitare de masterat pentru cadrele didactice care au absolvit cu diploma de licență de 4 ani;
- l) programe postuniversitare ;
- m) studiile universitare de doctorat;
- n) dobândirea de noi specializări didactice, diferite de specializarea/specializările curentă/e.

Formarea continuă determină apariția unor idei și restabilește echilibrul dintre concepțiile noi și posibilitățile fixării lor într-o extensie practică operațională, pentru ca un anumit domeniu să corespundă aplicațiilor lui reale. Formarea continuă este o posibilitate extraordinară de afirmare profesională prin competență și acțiune de calitate.

Perspective și tendințe în formarea continuă

- Asigurarea unei dimensiuni europene a proceselor de formare a personalului didactic;
- Dezvoltarea carierei didactice prin intermediul proceselor evolutive de: formare continuă / perfecționare / dezvoltare profesională;
- Formarea inițială și continuă – profesionalizarea carierei didactice;
- Orientarea sistemelor de formare către competența pedagogică și performanță educațională;
- Calitate și formare – standarde pentru pregătirea personalului didactic;
- Mobilitate și dezvoltare profesională - sistemul de credite profesionale transferabile;
- Induction Program / Mentorat / Pregătire practică – debut în cariera didactică;



- Dominantele curriculare ale programelor de formare – orientarea practică (practica pedagogică);
- Acreditarea programelor de formare – furnizori de programe de formare – piața programelor de formare;
- De la instruirea asistată de calculator la formarea asistată de calculator sau formarea pentru utilizarea calculatorului;
- E-learning / Învățământul deschis la distanță – suport pentru sistemul de formare continuă a cadrelor didactice.

Formarea continuă a cadrelor didactice are impact asupra sistemului educațional și permite:

- relaționarea formării cu factorii sociali, economici și comunicaționali;
- expertiza pregătirii profesionale, instalarea profesionalismului în domeniu;
- contribuția la realizarea schimbărilor din sistemul educațional;
- valorificarea analitico-sintetică a noilor conținuturi educaționale;
- implementarea noilor strategii și tehnologii;
- promovarea culturii educaționale;
- penetrarea sistemului educațional în baza descentralizării și a transferului de responsabilități;
- asigurarea ambianței adecvate prin diversificarea metodelor de instruire, flexibilizarea programelor de formare etc;
- facilitarea accesului la reprofilare;
- omogenizarea metodologică;
- participarea la colaborare și parteneriatul;
- monitorizarea implicativă;

Evoluția activității de perfecționare a cadrelor didactice are loc pe circuitul metodologic: formare inițială – formare continuă – autoformare. Sistemele moderne de învățământ accentuează continuitatea celor trei secvențe de instruire permanentă congruente la nivel de politică a educației. În semestrul I al anului școlar 2021-2022 prof. Tuderascu Mihai a urmat și absolvit două programe de formare continuă ‘Conversie educație fizică și sport –UGAL’ și ‘curs evaluare bacalaureat’. Alte cursuri de formare au fost realizate de cei din domeniul tehnic. Uniunea Europeană manifestă un interes sporit față de educație și formare datorită dimensiunilor schimbărilor economice și sociale cu care se confruntă și a presiunii demografice dată de faptul că populația europeană se află într-un continuu proces de îmbătrânire. Scopul este construirea unei ‘Societăți deschise spre educație’ care să conducă către o forță de muncă educată și instruită profesional, în concordanță cu cerințele dezvoltării economice actuale. Educația determină în mod esențial implementarea unor valori fundamentale precum egalitatea de șanse, dreptatea, solidaritatea, democrația și demnitatea umană. Educația este cheia pentru ascensiune socială, pentru participarea la viața culturală, socială, precum și la dezvoltarea respectului de sine.

## SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2021-2022

La nivel mondial, problemele cu care se confruntă sistemul educațional au impus necesitatea modificării paradigmei educaționale. Astfel, se vorbește despre investițiile în educație și formare profesională pentru a permite și a facilita învățarea de-a lungul întregii vieți. În toate domeniile, dezvoltarea resurselor umane reprezintă o necesitate, fiecare individ trebuie să-și actualizeze competențele profesionale, pentru a se adapta schimbărilor (sociale, economice, politice, culturale etc.)

Deoarece lumea pentru care profesorii îi pregătesc pe tineri este în continua schimbare, iar competențele profesorilor trebuie să țină pasul cu aceste schimbări și să evolueze și ele pentru a acoperi nevoile de educație ale elevilor, nici o formare inițială nu este suficientă în a pregăti un profesor. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă modalitatea prin care calitatea educației furnizate este păstrată la standardele impuse de societate, și în același timp, o modalitate prin care profesorul își dezvoltă cunoștințele, abilitățile și competențele.

Importanța formării continue a cadrelor didactice este dată de necesitatea reactualizării cunoștințelor și a competențelor profesionale, prevenirea efectelor evoluției tehnologice și necesitatea creșterii calității actului educațional din perspectiva adaptării la nevoile societății actuale.

Schimbările tot mai dese obligă la o adaptare rapidă la situații profesionale tot mai diverse și mai provocatoare. Astfel, fiecare persoană activă profesional trebuie să se specializeze cât mai mult și, acolo unde este posibil, pe mai multe arii din domeniul său de activitate. Însăși extinderea ariilor domeniilor de activitate impune o specializare cât mai profundă din partea celor activi profesional, lucru ce se poate realiza prin ceea ce

numim formare profesională. În semestrul II Tureac Mihaela a absolvit cursul "Educația nonformală între planificare și implementare" - iulie 2022. D-na Cringău Veronica a participat în vara la cursul organizat de ccd Braila "Inteligenta emotionala". D-l Tuderascu Mihai a participat pe perioada verii 2022 la cursul "Predarea holocaustului în școli". Concluzionând putem spune că schimbările produse în societate și prognoza accelerării schimbărilor duc nu numai la adaptarea continuă a sistemelor educative la noile realități economice, sociale, culturale, ci și formarea în cadrul acestor sisteme a capacității de reglare continuă și de autoperpetuare a adaptabilității. Pentru a face față provocărilor lumii contemporane, cadrele didactice trebuie să învețe continuu, în mod adecvat, rapid și eficient, inovativ, valorificându-și la maxim potențialul de care dispun. Formarea continuă devine o necesitate permanentă a cadrelor didactice indiferent de domeniul profesional și de nivelul pregătirii.

#### **IV.4.2. Aria curriculară Limbă și comunicare – Responsabil profesor Nechifor Adriana Raport privind activitățile Ariei curriculare limba și comunicare pe anul școlar 2021-2022**

*Aria curriculară limba și comunicare* a desfășurat, în anul școlar 2021-2022, o activitate susținută în conformitate cu programa școlară, programul managerial al Liceului Tehnologic "Grigore Moșil" și recomandările pe linie de specialitate, urmărind :

- elaborarea planificărilor eficiente și funcționale conform curriculum-ului național;
- planificarea și realizarea testărilor și a tezelor, discutarea rezultatelor în cadrul catedrei, aplicarea măsurilor pentru eliminarea neajunsurilor înregistrate;
- parcurgerea integrală și ritmică a materiei, la toate clasele și specialitățile, conform planificărilor semestriale și obiectivelor propuse; folosirea unui adecvat material didactic;
- confecționarea materialelor didactice (fise de lucru, planșe) utilizate în cadrul orelor de curs;
- aplicarea unor metode active, intens participative, în vederea însușirii corecte de către elevi a normelor de ortografie și punctuație, a deprinderilor de lectură, a capacității de a realiza texte nonliterare, a cultivării constante a gustului pentru lectură și studiu;
- întocmirea proiecte didactice pentru orele de asistență și orele demonstrative;
- organizarea lunară a cercului literar – artistic "Civilizație, tradiții, cultura franceză și română" (prof. Cringău Veronica și Beciu Diana);
- participarea membrilor catedrei la activitățile Cercurilor metodice de specialitate și la activitățile extracurriculare organizate în cadrul școlii, după cum urmează:
- „Ziua Europeană a limbilor moderne” clasele IX A, X A, X B (prezentare Power-Point, vizionarea filmului realizat în cadrul Proiectului Comenius-THE MISTERY OF EUROPE—THE FILM derulat în perioada 2013-2015, jocuri de limba, exerciții lexicale) Prof. Cringău Veronica, Nechifor Adriana Carmen, Beciu Diana, Cojocaru Irina.
- Activitate dedicată comemorării Holocaustului (expoziție tematică, vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point) Prof. Tuderascu Mihai, Cringău Veronica, Nechifor Adriana Carmen
- Activități pentru sărbătorirea zilei drepturilor copilului- prezentarea unui material Power-Point, dezbateri. ) Prof. Cringău Veronica, Nechifor Adriana Carmen, Beciu Diana, Cojocaru Irina.
- Sărbătoarea de Crăciun—au participat elevii claselor X A și X B, IX A, IX B- Prof. Tureac Mihaela, Negoita Daniela, Ciorascu Marian, Nechifor Adriana Carmen, Cringău Veronica.
- Comemorarea a 171 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (prezentare Power-Point vizionarea unui film documentar). Prof. Cringău Veronica, Nechifor Adriana Carmen,
- Activitate susținută în școală cu ocazia împlinirii a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române în cadrul colectivelor claselor a IX-a, a X-a B, (vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point ) Prof. Cringău Veronica, Nechifor Adriana Carmen, Tuderascu Mihai

În sem. I au susținut lecții deschise doamnelor profesoare Cojocaru Irina și Cringău Veronica și referate doamnelor profesoare Nechifor Adriana Carmen și Beciu Violeta Diana iar în sem. al II-lea au susținut lecții deschise doamnelor profesoare Nechifor Adriana Carmen și Beciu Violeta Diana și referate doamnelor profesoare: Cojocaru Irina și Cringău Veronica.

Totți profesorii care au avut elevi din clasele terminale înscriși la examenul de Bacalaureat au întocmit planificările pentru recapitularea materiei pentru bacalaureat și au desfășurat activități specifice pentru pregătirea elevilor pentru susținerea probei scrise și a probei de susținere a competențelor în limbile română și engleză a bacalaureatului 2022.

La etapele pe școală/locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor, au participat toți profesorii membri ai comisiei metodice, la supraveghere sau la evaluare.

Profesorii *Ariei curriculare limba și comunicare* au întocmit planificările pentru recapitularea materiei pentru bacalaureat și au desfășurat activități specifice pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii probei scrise și de evaluare a competențelor în cadrul examenului de bacalaureat 2022 dar elevii nu au manifestat interes pentru pregătire.

Au participat ca evaluatori la olimpiada națională de lectură, faza județeană: prof. Cringau Veronica și Nechifor Adriana Carmen.

Alte activități:

-Participarea tuturor membrilor *Ariei curriculare limba și comunicare* la activitățile de promovare a școlii prin vizite de prezentare la școlile tinta cât și prin prezenta la activitățile organizate de Consiliul local.

### 1. Ameliorarea procesului de predare-învățare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal didactic titular.</li> <li>- profesori înscriși la cursuri de formare continuă.</li> <li>- unitate școlară recent reabilitată cu o bună bază materială.</li> <li>- laboratoare specializate pe fiecare disciplină.</li> <li>- o bună participare a cadrelor didactice la consfătuiri, activitățile de cerc și de catedră.</li> <li>- documentele de proiectare au fost elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia MECTS;</li> <li>- cadrele didactice au predat planificările la timp;</li> <li>- s-au aplicat metode moderne și active în procesul de predare – învățare;</li> <li>- s-a monitorizat desfășurarea activităților din cadrul programului de predare;</li> <li>- corelare între obiectivele propuse, conținutul științific și strategiile didactice pentru realizarea acestora;</li> <li>- parcurgerea ritmică a materiei;</li> <li>- săptămânal, la lb. română și la lb. engleză și franceză, profesorii au organizat pregătire în vederea susținerii probelor examenului de bacalaureat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de corigenți la sfârșitul anului școlar.</li> <li>- insuficiența motivare și activizare a elevilor, stimulare și dirijare a învățării.</li> <li>- o insuficiență valorificare a temei pentru acasă.</li> <li>- elevii nu au deprinderi de muncă independentă, majoritatea ascultând lecțiile, fără a pune întrebări, deoarece profesorii pun accent numai pe latura formală, elevii fiind foarte puțin implicați;</li> <li>- manualele, culegerile sunt insuficient folosite de elevi.</li> <li>- uneori, se lucrează prea puțin centrat pe elev sau pe grupe;</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interesul cadrelor didactice față de buna desfășurare a procesului instructiv – educativ;</li> <li>- disponibilitatea profesorilor pentru efectuarea pregătirii suplimentare a elevilor care urmează să susțină examenele naționale.</li> <li>- personal didactic tânăr capabil de adaptare la schimbări.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea abruptă a cifrei de școlarizare și a interesului elevilor pentru învățare.</li> <li>- nesiguranta locului de muncă pentru profesori de la un an la altul care atrage după sine implicarea acestora prioritar în programe de formare profesională și mai puțin în activitatea la clasă.</li> </ul>

### Măsuri ameliorative:

- Aplicarea unor teste periodice de verificare a nivelului de pregătire al elevilor în vederea constatării și remedierii cauzelor care conduc la insuccesul școlar.

Scop: Ridicarea calității actului de predare-învățare.

2. Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul anului școlar; constituirea unui sistem unitar și coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programele școlare, pe an de studiu.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testarea inițială a determinat planificarea materiei de o manieră ce permitea elevilor să recupereze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mulți elevi nu au susținut în mod serios testarea inițială, știut fiind faptul că notele obținute la aceste</li> </ul>

cunoștințele ce nu au fost asimilate corespunzător; - s-au interpretat rezultatele testelor și gradul de atingere a obiectivelor propuse;	testări nu sunt trecute în catalog.
Oportunități	Amenințări
- evaluarea coerentă a elevilor;	- desconsiderarea de către unii elevi a importanței evaluării inițiale;

Scop: Ridicarea calității actului de evaluare.

#### IV.4.3. Aria curriculară Matematica și științe Responsabil Comisie Metodica Ciorascu Marian

Comisia metodică “Matematica și Științe”, formată din 7 membri, pe parcursul anului școlar 2021 - 2022 și-a axat activitatea pe următoarele aspecte:

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o măsură mai mare a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această comisie metodică prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și cursuri de formare;
- utilizarea platformelor și softurilor educaționale în activitatea didactică.

#### La nivelul școlii membrii comisiei metodice:

Au elaborat documentele de planificare și proiectare, având ca reper modelele de planificări puse la dispoziție de MECTS. Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza rezultatelor obținute la testele inițiale de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor;

De asemenea profesorii au întocmit proiectele unităților de învățare, acestea conținând competențe specifice formulate corect în termeni de comportament observabil și testabil și cu caracter formativ, precum și itemi de evaluare a obiectivelor propuse, conținuturile fiind în concordanță cu programa școlară și cu potențialul de învățare al elevilor.

Au dat testări inițiale, stabilindu-se astfel gradul de pregătire al elevilor și măsuri pentru recuperarea elevilor cu rezultate slabe.

Profesorii care predau la clasele terminale de seară au efectuat o oră (sau mai multe) de pregătire săptămânal în vederea pregătirii mai temeinice a elevilor pentru examenele naționale, făcându-se astfel o reactualizare a cunoștințelor din anii precedenți.

Profesorii de matematică, chimie fizică și biologie au întocmit planificările pentru recapitularea materiei pentru bacalaureat și desfășurat activități specifice pentru pregătirea elevilor pentru probele scrise ale bacalaureatului 2022.

Profesorii de matematică, fizică, chimie au fost implicați în desfășurarea proiectului ROSE – încurajând cât mai mulți elevi de la toate clasele să participe la activități remediale pe disciplinele de studiu.

Gazetele de perete “Bacalaureat” au asigurat elevilor o informare promptă asupra examenelor naționale (programe, modele de subiecte).

Prin colaborarea tuturor profesorilor s-au realizat modele de teste de evaluare la diferite clase și în urma rezultatelor obținute la acestea, măsuri pentru ridicarea standardelor educaționale la elevi.

Totți profesorii s-au implicat în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.

În primele 3 săptămâni ale anului școlar în curs, membrii comisiei metodice au recapitulat cu elevii cunoștințele din clasele anterioare în vederea susținerii testelor inițiale. Rezultatele acestora se regăsesc la mapa fiecărui profesor.

Activitățile propuse în Planul de activități al comisiei pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat conform programării.

- Pe parcursul semestrului II domnul profesor Ciorascu Marian a susținut referatul cu tema „Indegrale nedefinite rezolvate amănunțit”. Referatul a adus în discuție învățarea centrată pe elev astfel încât elevul din receptor pasiv să devină persoană care cercetează activ în procesul de învățare.
- Se asemenea a fost scos în evidență faptul că învățarea activă pune accentul pe folosirea metodelor activizante, utilizând ca forme de organizare a elevilor activitatea individuală și pe grupe (team-teaching).
- “Repere pentru realizarea unui proiect educațional” strategii de planificare și evaluare - dezbateri sustinute de profesor Ciubotaru Viorica
- “Influența câmpului electromagnetic asupra organismelor vii” – referat științific profesor Antohe Mihaela

La concursurile la disciplinele la care s-au organizat pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021 - 2022, au participat profesorii membri ai comisiei metodice, la supraveghere sau la evaluare. Au fost efectuate interasiistențele propuse în cadrul comisiei.

Activitățile propuse în Planul de activități al comisiei pentru semestrul al I-lea al anului școlar 2021-2022 au fost suspendate datorita Stării de Urgență.

Cu toate acestea, chiar și în condițiile nefavorabile cauzate de Starea de urgență și susținerea cursurilor în sistem online în acest an se remarcă un succes al rezultatelor la Bacalaureat la promoția curentă, în comparație cu rezultatele obținute în ultimii 3-4 ani.

#### **Participarea la activități/concursuri la nivel județean :**

- Toți profesorii au participat la cercurile de specialitate organizate de ISJ.
- Organizarea fazei pe școală a Olimpiadei Naționale de matematică și chimie (profesorii de matematică și chimie).
- Ciorascu Marian – Membru în consiliu consultativ pe disciplină la nivel ISJ, profesor evaluator în cadrul comisiilor de mobilitate la nivel județean, membru în cadrul comisiei de acordare a gradativilor de merit la nivelul disciplinei, responsabil cerc metodice la nivel județean, prezentare referate la nivel județean în cadrul cercurilor pedagogice pe disciplină, Profesor evaluator și elaborare subiecte în cadrul Concursului județean de ocupare a posturilor didactice, Profesor evaluator în cadrul comisiei pentru reevaluare lucrări Bacalaureat și Evaluare Națională
- Participarea ca evaluatori la olimpiadele naționale faza județeană:
- Propuneri de subiecte pentru:
  - o Simulare bacalaureat matematică profil tehnologic, prof. Ciorascu Marian.
  - o Concursul Național “Albert Haimovici”, profil tehnic, prof. Ciorascu Marian.

#### **Participarea la cursuri de formare:**

#### **Alte activități:**

- Participarea tuturor membrilor catedrei la activitățile de promovare a școlii prin vizite de prezentare la școlile tinta cât și prin prezenta la activitățile organizate de Consiliul local.
- Toți profesorii au participat la cercurile de specialitate organizate de ISJ.
- Ciorascu Marian responsabil cerc metodice la nivel județean, prezentare referate la nivel județean în cadrul cercurilor pedagogice pe disciplină

#### **Participarea la cursuri de formare:**

#### I) Analiza S.W.O.T. a activității:

#### Puncte tari:

- personal didactic titular.
- profesori înscriși la cursuri de formare continuă.
- unitate școlară recent reabilitată cu o bună bază materială.

- laboratoare specializate pe fiecare disciplina.
- o bună participare a cadrelor didactice la consfătuiri, activitățile de cerc și de catedră.
- întocmirea planificărilor conform reglementărilor în vigoare.
- corelare între obiectivele propuse, conținutul științific și strategiile didactice pentru realizarea acestora;

- parcurgerea ritmică a materiei;

#### Puncte slabe:

- număr mare de corigenți la sfârșitul anului școlar.
- insuficienta motivare și activizare a elevilor, stimulare și dirijare a învățării.
- o insuficientă valorificare a temei pentru acasă.
- elevii nu au deprinderi de muncă independentă, majoritatea ascultând lecțiile, fără a pune întrebări, deoarece profesorii pun accent numai pe latura informală, elevii fiind foarte puțin implicați;
- manualele, culegerile sunt insuficient folosite de elevi.

#### Amenințări:

- scăderea abruptă a cifrei de școlarizare și a interesului elevilor pentru învățatură.
- nesiguranta locului de muncă pentru profesori de la un an la altul care atrage după sine implicarea acestora prioritar în programe de formare profesională și mai puțin în activitatea la clasă.
- creșterea gradului de violență în școli și lipsa agenților de pază.

#### Oportunități:

- disponibilitatea profesorilor pentru pregătiri suplimentare cu elevii care urmează să susțină examene naționale.
- personal didactic tânăr capabil de adaptare la schimbări.

#### Măsuri ameliorative:

- Aplicarea unor teste periodice de verificare a nivelului de pregătire al elevilor la nivelul școlii, în vederea constatării și remedierii cauzelor care conduc la insuccesul școlar.
- Preocuparea permanentă pentru realizarea standardelor naționale pentru fiecare unitate de învățământ (conform standardelor elaborate de METC).
- Participarea la activități de perfecționare prin C.C.D.
- Organizarea de simulări a Examenului de Bacalaureat la clasa a-XII-a.

#### **IV.4.4. Aria curriculară “Om și societate” – Responsabil profesor Tuderașcu Mihai**

În anul școlar 2021-2022, activitatea desfășurată în cadrul Comisiei metodice a profesorilor cuprinși în aria curriculară “Om și societate/educație fizică și sport”, a fost axată pe respectarea planului de învățământ și a programelor școlare.

Profesorii au pus un accent deosebit pe îndeplinirea următoarelor obiective: întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu cerințele programelor școlare, analiza periodică a situației la învățatura, aprofundarea și analiza aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice, inițierea și derularea unor proiecte educaționale.

Modalitățile de realizare a activității Comisiei metodice –aria curriculară “Om și societate/educație fizică și sport” au fost diverse:

1. *septembrie-Constituirea comisiei*, prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar 2018-2019, discutarea și stabilirea planului de activitate pentru semestrul al I-lea al anului școlar 2018-2019, analiza planificărilor calendaristice, analiza rezultatelor evaluărilor inițiale de la începutul semestrului I;
2. *8 octombrie* – lecție demonstrativă *Argumentarea*, la clasa a IX a , susținută de doamna profesor Tihan Steluța
3. *11 octombrie* – expoziție de fotografie cu tema *Holocaustul în Europa*, organizată de prof. Tuderașcu Mihai;
4. *17 Octombrie*- dezbateră cu tema *Noi și mediul înconjurător*, organizată de doamna profesor Pisciă Valerica la care au participat elevii claselor a IX a
5. *22 octombrie* –lecție demonstrativă susținută de domnul profesor Preda Romeo

6. 7,14, 21.noiembrie- participare la competiția O.N.S.S. – echipa de fotbal a liceului, pregătită și coordonată de domnul profesor Preda Romeo
7. 15 noiembrie – referat 101 de ani de la unirea Bucovinei cu România, susținut de prof. Tuderașcu Mihai;
8. 22 noiembrie- *Idei de afaceri*- prezentarea de proiecte pe tema respectivă de către elevii clasei a X a A, coordonați de doamna profesor Mihălțeni Doina
9. 30 noiembrie- Sărbătoarea Sfântului Andrei, participare la slujba, închinarea la sfintele moaște. Au participat 10 elevi sub coordonarea d-nei profesor Amariei Daniela.
10. 29 noiembrie- activități dedicate zilei naționale:
  - 1 decembrie în spațiul carpato-danubiano-pontic: prezentare Power Point și masă rotundă, organizator doamna profesor Pistică Valerica. Au participat elevii claselor a XII a.
  - 101 ani trăiți în mândrie și Regina Maria, o regină pentru țară, prezentare de materiale Power Point de către elevii claselor a X a, urmată de o dezbatere pe tema *Importanța anului 1918 în istoria românilor*
11. 10 decembrie – sesiune de referate :
  - *Metode activ participative folosite în procesul didactic* susținut de prof. Mihalceanu Doina
  - *Metode moderne de evaluare școlară* susținut de prof. susținut de prof. Pistică Valerica
12. 16 decembrie sesiune de referate susținute de elevii clasei a IX a B sub coordonarea doamnei profesor Pistică Valerica
13. 19 decembrie- Iată vin colindătorii- program artistic coordonat de doamna profesor Amariei Daniela
14. 7. 25 ianuarie - activitate cu tema “24 ianuarie 1859, Ziua Unirii Principatelor Române!” organizată de” prof.Tuderașcu Mihai, ; activitatea a cuprins: prezentarea semnificației zilei de 24 Ianuarie; vizionare ppt cu titlul “24 ianuarie 1859, Ziua Unirii Principatelor Române “ , momente artistice în specificul evenimentului, prezentarea dosarelor tematice întocmite de elevi; completarea fiselor de impresii;
15. martie- corectare Olimpiada istorie – faza județeană, Tuderașcu Mihai

Periodic au fost desfășurate interasistențe, ceea ce a favorizat schimbul de experiență între profesorii ariei curriculare “Om și societate/educație fizică și sport” .

Profesorii au participat la cercurile desfășurate la fiecare disciplină, au organizat periodic ședințe și consultații cu părinții, informându-i pe aceștia din urma despre rezultatele obținute de elevi.

Doamna profesor Pistică Valerica urmează cursurile postuniversitare la Universitatea *Dunărea de Jos*, Galați, conversie biologie, iar doamna profesor Mihălțeanu Doina în cadrul Universității *Dunărea de Jos*., Galați, conversie Educație tehnologică.

D-na profesor Tihan Steluța a terminat cursurile de conversie profesională pe specializarea sociologie, la Universitatea *Dunărea de Jos*, Galați și a susținut penultima inspecție pentru gradul I.

Datorită faptului că din martie 2020 cursurile față în față cu elevii s-au suspendat, mare majoritate a proiectelor aferente semestrului II au fost anulate.

Pe fondul acestei probleme profesorii au susținut cursuri on line pe platformele educaționale puse la dispoziție de școală. În același timp, prin intermediul C.C.D. Brăila au fost organizate webinarii cu scopul perfecționării cadrelor didactice cu platformele educaționale on line. Din partea școlii au participat prof Tuderașcu Mihai și prof. Anamariei Daniela

#### **IV.4.5. Aria curriculară „Tehnologii” responsabil profesor Turiac Mihaela**

În primele săptămâni ale acestui an școlar, toate cadrele didactice ce predau ore de teorie au aplicat teste inițiale la disciplinele de specialitate, rezultatele obținute de elevi fiind de nivel mediu. Subiectele și centralizatoarele pe clase au fost depuse la dosarul ariei curriculare „Tehnologii”

Pentru elevii care nu au reușit să obțină note peste 5 (cinci) s-a întocmit plan de măsuri pentru recuperarea lacunelor, aceștia fiind monitorizați pe tot parcursul anului școlar.

Teste inițiale au fost aplicate și la disciplina TIC, rezultatele obținute de elevi fiind arhivate la dosarul catedrei.

La nivelul catedrei s-au susținut următoarele activități:

- Referat cu tema: "Traditional si modern in predarea disciplinelor tehnice" – prof. Manu Tudorita;

- lecție demonstrativă, clasa a IX a B, Tema: " Aliaje fier-carbon" – 07.10.2021, prof. Leu Daniela. Tot d-na prof. Leu Daniela a sustinut in 12 februarie 2022 referatul cu tema „Rolul comunicarii in procesul educational”;

- Referat cu tema: "Identificarea surselor si factorii depoluare si impactul lor asupra mediului" – prof. Ramona Chiper

- Derularea activitatilor din cadrul proiectului „Spune NU DROGURILOR” – coordonator prof. Daniela Leu, participanti fiind elevi de la scoli gimnaziale si licee tehnologice din municipiu; din pacate activitatile finale ale acetui proiect nu au putut fi finalizate datorita suspendarii cursurilor si a instituirii starii de urgenta;

- Derularea primei activități din cadrul Parteneriatului educativ „Micii meșteri populari”, unde sunt implicate 3 școli gimnaziale: Școala Gimnazială „A Pușkin”, Școala Gimnazială „Sf. Andrei”, Școala Gimnazială „George Coșbuc”. Activitatea s-a desfășurat sub coordonarea maiștrilor instructori pe data de 07.11.2021 si a constat in realizarea de aranjamente pentru Craciun din lemn precum si decorare obiecte prin tehnica pirogravarii. Celelalte activitati din acet proiect au fost anulate datorita suspendarii cursurilor.

- Derularea activitatilor din cadrul proiectului educativ in parteneriat cu Muzeul Brailei, sectia Diversitate culturala, intitulat „Punte catre trecut, prezent si viitor”. Activitatea nr. 1 desfasurata pe 08.11.2021, a constat vizitarea expozitiei „Monumente istorice si cladeiri emblematice din Romanania in carti postale ilustrate”, participanti fiind elevi din clasa a IX-a A si a XII-a A, a doua activitate „Parfum de epoca. La belle epoque si perioada interbelica: Viata cotidiana, mode, modele&povesti despre Braila, muzica si carti”, activitate practica si joc: „Observe obiectele si descopera eticheta fiecarei vitrine”, atelier de noduri marinaresti, iar ultima activitate este o expozitie cu obiecte confectionate in atelierul de prelucrare manuala expuse in sediul Diversitatii culturale. Celelalte activitati din acet proiect au fost anulate datorita suspendarii cursurilor.

- Simpozionul Județean intitulat „Micii meseriași...o lume care se pierde!”, in scris in CAER 2021, pozitia 364 a fost finalizat datorita modului de desfasurare on-line. La sectiunea I – „Meseria bratară de aur”, destinata elevilor au participat 19 elevi atat din municipiul Braila cat si din alte localitati din tara: Iasi, Sibiu, Pitesti, Oradea, Deva, etc., in total 10 judete, la sectiunea II – Mestesug si creativitate” au participat 38 de elevi, iar la sectiunea III destinata cadrelor didactice au fost inregistrate 16 lucrari. Diplomele, adeverintele si CD-ul simpozionului au fost transmise participantilor on-line. Coordonatorii acestui simpozion au fost: prof. Tudorița Manu, Mihaela Tureac, prof. Carmen Dragomir, Nicoleta Bajno – înv. Sc. Gimnazială « A Puschin ».

Evenimentele propuse cu ocazia "Zilei Naționale a Meseriilor": Confectionarea de obiecte decorative si de uz casnic din lemn. decorare prin tehnica picturii si pirogravarii, 06.03.2021, in cadrul proiectului educativ "Micii mesteri populari", Mini - expozitie. **OBIECTE DIN DEȘEURI LEMNOASE DE MICI DIMENSIUNI** - Produse realizate de elevii clasei a X-a A, de la Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” în cadrul proiectului educational „PUNTE ÎNTRE TRECUT, PREZENT ȘI VIITOR” – 17.02 – 28.02.2022.

La Olimpiada disciplinelor din aria curriculara „Tehnologii” a participat pe domeniul FPL eleva Nedelcu Iuliana de la clasa a XII-A, pentru calificarea Tehnician designer mobila si amenajari interioare. Ea a obtinut locul I, calificandu-se pentru faza nationala. Datorita pandemiei toate concursurile si olimpiadele scolare au fost anulate astfel incat nu s-a mai facut deplasarea la Drobeta Turnu Severin.

Au fost propuse și aprobate temele pentru proiect în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 4 și 5. Temele au fost repartizate elevilor care vor susține acest examen iar proiectele vor fi realizate sub îndrumarea profesorilor Tureac Mihaela (clasa a XII A), Streche Marian și Stancuigel Doina (clasa a XII-a B), Ceafalau Aurel (clasa a XIII-a A seral) Manu (clasa a XIII-a B seral), Chiper Ramona (Designer in industria lemnului – anul II postliceu). Examenele s-au sustinut conform metodologiilor si recomandarilor propuse in starea de pandemie. Toti elevii au fost declarati admisi.

Toate cadrele didactice au participat la activitatile metodice desfasurate la nivel judetean.



## IV.5. Activitatea comisiilor din școală

### V.5.1 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală - responsabil profesor Dragomir Carmen

La începutul anului școlar 2020 - 2021 s-a constituit comisia CEAC și s-au ales membrii comisiei CEAC, desemnați de Consiliul profesoral al școlii. Aceștia au organizat o serie de activități specifice: întocmirea regulamentului comisiei și a responsabilităților ce revin fiecărui membru, întocmirea planului operațional al comisiei și a planului de muncă pentru acest an școlar, etc. Principalele activități desfășurate sunt următoarele:

- actualizarea RAEI –ului pentru anul școlar anterior: 2019-2020;
- generarea și completarea parțială a RAEI-ului pentru anul școlar 2020-2021;
- completarea platformei ARACIP în proporție de 100% cu informațiile solicitate;
- redactarea și actualizarea procedurilor operaționale pentru activitățile desfășurate în școală ;
- revizuirea procedurilor existente și actualizarea Registrului procedurilor la nivelul școlii;
- revizuirea și completarea portofoliilor cadrelor didactice;

### IV.5.2 Raportul Comisiei pentru monitorizarea frecvenței elevilor pentru anul școlar 2021-2022 - responsabil profesor Ciorascu Marian

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au stabilit următoarele:

1. Componenta Comisiei pentru monitorizarea frecvenței elevilor în mediul școlar;
2. Atribuțiile care le revin membrilor acesteia.

Prin colaborarea tuturor membrilor comisiei s-au realizat :

- 3 Un plan operațional privind monitorizarea și reducerea fenomenului de absenteism în mediul școlar
1. S-a realizat la jumătatea și la sfârșitul semestrului verificarea numărului de absente din cataloage pentru fiecare nivel și an de studiu , instiintarea directorilor privind situația absentelor la nivelul școlii în care s-a monitorizat.
  - a) Statistica pe clasă a absentelor și identificarea elevilor cu multe absente.
  - b) Tipologia cazurilor de absenteism și motivari ale absentelor.
  - c) Măsuri întreprinse și stadiul rezolvării.
2. Includerea în regulamentul intern a unor reglementări referitoare la accesul elevilor la cursuri
  - Monitorizarea absenteismului la primele ore și la ultimile ore de curs, de către profesorii și elevii de serviciu aspecte consemnate într-un registru
  - Inchiderea ușilor de acces pe tot timpul programului școlar de la 8.00-20.00.
3. Sustinerea în cadrul orelor de consiliere și orientare și a lectoratelor cu părinții a cel puțin unei teme care să pună în dezbatere problemele drepturilor și obligațiilor părinților în parteneriat cu școala. Discutarea la clasă a regulamentelor școlare atât cu elevii cât și cu părinții.
4. Pe parcursul semestrului I și II s-au luat următoarele măsuri pentru reducerea absenteismului:
  - Colaborare școală-familie prin:
    - Vizite la domiciliu elevilor cu probleme;
    - Lectorate cu părinții efectuate de diriginti;
    - Instiintarea părinților la 10 absente nemotivate;
    - Consultatii, consiliere după necesitățile grupului de elevi;
  - Prelucrarea regulamentelor școlare ( drepturile și obligațiile părinților în parteneriatul cu școala);

- Toate scutirile medicale si inoirile parintilor sunt vizate intai de directorul scolii conform ROF;
  - Colaborare scoala-politie in vederea reducerii fenomenului “fuga de la ore” prin petrecerea timpului in diferite alte locatii ambientale scolii;
  - Colaborare scoala-elevi;
  - Prelucrarea regulamentelor ROF – ROI
  - Consultatii, consiliere dupa necesitatile grupului de elevi;
  - Santionarea abaterilor disciplinare si absenteismului cf. ROF/ROI;
  - Consilierea si gestionarea conflictelor elev-elev; elev-profesor ce pot duce la absenteismul elevilor de la ore.
  - Intocmirea unui raport de catre fiecare diriginte privind verificarea numarului de absente din cataloage pentru fiecare nivel si an de studiu, informarea parintilor.
5. Profesorii de serviciu au tinut legatura permanent cu patrurile de jandarmi care actioneaza in zona, cu unitatile de politie, semnaland imediat orice eveniment susceptibil de a tulbura ordinea si buna desfasurare a orelor de curs.
  6. Organizarea de actiuni comune in care sa fie implicate cadre didactice, consilierul educativ, comitetul de parinti, consilierul consultativ al elevilor, cadre de politie, jandarmi si reprezentanti ai Administratiei publice locale, **actiuni care au vizat locurile si mediile frecventate de elevi in afara programului scolar si chiar in timpul programului scolar ; combaterea absenteismului ( fuga de la ore )**.
  7. In cadrul Consiliilor profesionale s-au aplicat sanctiuni de scaderea notei la purtare elevilor care au acumulat absente nemotivate conform ROF/ROI .

Pe parcursul semestrului II au fost exmatriculati toti elevii claselor din ciclul superior al liceului care au totalizat un numar mare de absente nemotivate conform ROF/ROI. S-au stabilit notele la purtare pentru elevii ciclului inferior al liceului in care s-au aplicat sanctiuni de scaderea notei la purtare elevilor care au acumulat absente nemotivate conform ROF/ROI.

#### **IV.5.3. Comisia pentru monitorizarea ritmicitatii notarii elevilor – responsabil profesor Ceafalau Aurel**

La inceputul anului scolar 2021-2022, s-au stabilit urmatoarele:

1. Componenta Comisiei pentru monitorizare a ritmicitatii notarii elevilor:
2. Atributiile care le revin membrilor comisiei.

Prin colaborarea tuturor membrilor comisiei s-au realizat pe parcursul semestrului al II-lea urmatoarele:

8. Un plan de masuri pentru monitorizarea notarii ritmice a elevilor.

Membrii comisiei au avut in vedere cunoasterea si respectarea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului de Evaluare –sectiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

9. Periodic s-a realizat verificarea numarului de note din cataloage, la fiecare obiect, pentru fiecare nivel si an de studiu .S-au verificat cu aceasta ocazie:

- numarul de note acordat fiecarui elev;
- existenta documentelor medicale ale elevilor scutiti de educatie fizica.
- monitorizarea realizării graficului lucrărilor scrise semestriale in vederea evitarii aglomerării elevilor.
- evaluarea impactului controalelor asupra stării cataloagelor

10. S-a verificat modul de completare a cataloagelor de catre fiecare diriginte.

S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de invatamant notare elevilor este realizata ritmic, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare care reprezinta o componenta importanta a procesului de invatamant, este efectuata conform programei scolare. Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant. In urma verificarii ritmicitatii notarii elevilor, s-au evidentiat si unele aspecte negative, si anume, lipsa unei notari ritmice intalnita la un numar restrans de cadre didactice, ceea ce implica existenta unor deficiente in procesul de evaluare a cunostintelor elevilor.

#### IV.5.4 RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU PREVENIREA COMBATAREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR 2021-2022

La începutul anului școlar 2021-2022, conform deciziei Nr. 32 din 10.09.2021 s-a stabilit:

1. componența Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
2. Atribuțiile ce le revin membrilor acesteia

Prin colaborarea tuturor membrilor comisiei s-a realizat :

1. un plan operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar
2. includerea în regulamentul intern ROF a unor reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incinta școlii Accesul în școală a tuturor persoanelor (elevi, cadre didactice, părinți și colaboratori) se face pe bază de legitimație/buletin de identitate, sens în care s-a întocmit un registru, în care se evidențiază datele de stare civilă, felul actului de identitate, compartimentul sau persoana din școală la care a mers, ora intrării, ora ieșirii, observații deosebite. Purtarea de către elevi a semnelor distinctive ale școlii (ecusoane) atât în incinta școlii cât și afara școlii,
3. susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare și a lectoratelor cu părinții a cel puțin unei teme care să pună în dezbatere problema violenței. Discutarea la clasă a regulamentelor școlare atât cu elevii cât și cu părinții
4. Organizarea unor concursuri de proiecte desfășurate la nivelul școlii de către elevi în vederea identificării și eliminării posibilelor cauze ale violenței școlare. Pe parcursul anului școlar au fost organizate la nivelul școlii activități extrascolare sportive, artistice, civice (campionate sportive, concursuri de sah, spectacole culturale artistice cu ocazia Sărbătorilor Naționale , Religioase, Culturale sau Ziua Școlii, acțiuni civice) în care s-au promovat reguli de toleranță și fair play
5. profesorii de serviciu au ținut legătura permanent cu patrurile de jandarmi care acționează în zonă, cu unitățile de poliție, semnalând imediat orice eveniment susceptibil de a tulbura ordinea și buna desfășurare a orelor de curs.
6. Organizarea de acțiuni comune în care să fie implicate cadre didactice, consilierul educativ, comitetul de părinți, consilierul consultativ al elevilor, cadre de poliție, jandarmi și reprezentanți ai Administrației publice locale, **Acțiuni care au vizat locurile și mediile frecventate de elevi în afara programului școlar și chiar în timpul programului școlar; combaterea absenteismului ( fuga de la ore )**.
7. În cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică a elevilor au fost consiliați elevi care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă în relațiile cu colegii și cu cadrele didactice
8. În cadrul Consiliilor profesionale s-au aplicat sancțiuni de mustrare scrisă și scăderea notei la purtare elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă fizică și verbală în relațiile cu colegii și cu cadrele didactice

#### IV.5.5 Comisia pentru programe europene – Responsabil profesor Crîngău Veronica

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” a participat la activități în cadrul proiectului **Teaching And Learning Arduinos In Vocational Training**.

TIP DE PROIECT: Parteneriate strategice Erasmus + KA2 pentru educație și formare profesională

DENUMIREA PROIECTULUI: Predarea și învățarea arduino-urilor în formarea profesională

PROIECT NR: 2020-1-TR01-KA202-093762

ACRONIMUL PROIECTULUI: ARDUinVET

DATA PROIECTULUI: 31/12/2020 -- 30/12/2022 (24 luni)

Rezumatul Proiectului

Prima întâlnire de proiect a avut loc online, în intervalul 26-27 aprilie 2021, coordonator fiind echipa din Ankara/Turcia.

Tehnologia se dezvoltă foarte rapid zi de zi. Este evident faptul că evoluțiile tehnologice obligă omul să se dezvolte continuu în profesia sa. Mai mult decât în orice alt domeniu, tehnologia electronică și a informației și comunicațiilor se dezvoltă mai rapid. Aceste evoluții au condus la producerea unor sisteme de control mai complexe. Arduino-urile sunt acum folosite pentru a controla aceste sisteme complexe.

Deoarece suntem instituții de învățământ care predăm tehnologie, trebuie să urmărim evoluțiile din lume. Proiectul "Predarea și învățarea arduino în formarea profesională" își propune să adapteze aplicațiile arduino la formarea profesională și să dezvolte un set de formare mai eficient și un ghid pentru laboratoare și atelierele studenților din învățământul profesional și tehnic.

Obiectivul principal al acestui proiect este de a dezvolta un ghid de bune practici și un set de instruire Arduino, să prezinte modele de instruire arduino altor participanți în timpul vizitelor lor în țara gazdă, să compare diferite sisteme educaționale și metode de instruire cu alte școli participante și să schimbe cele mai bune practici.

Participanții la proiecte, profesori de electricitate, electronică, TIC, automatizare, educație și pregătire profesională. Participanții predau arduino în școlile de învățământ profesional. Există un coordonator și un total de 4 parteneri în proiect, iar partenerii sunt școli profesionale din Turcia, Italia, România, Austria, Grecia. Numărul total de mobilități din proiect este de 40. Un număr total de 5 întâlniri de proiect transnationale vor fi realizate pe tot parcursul proiectului și fiecare partener va participa la fiecare întâlnire de proiect transnațională cu 2 participanți. O întâlnire de proiect transnațională va avea loc în fiecare țară.

Cu activitățile proiectului, se va asigura că cele mai bune practici vor fi împărtășite pentru predarea arduino și partenerii le vor adapta la mediile lor educaționale. Partenerii proiectului vor produce truse experimentale Arduino și un ghid de bune practici. Activitățile proiectului nostru își propun să ofere un mediu de învățare și predare de succes pentru toți profesorii și elevii din învățământul profesional. Ca o condiție a învățării cu succes, profesorii trebuie să își consolideze rolul în facilitarea învățării. Profesorii au nevoie de noi truse experimentale și module pentru inovație, lucru în echipă, feedback și evaluare. Profesorilor ar trebui să li se ofere această oportunitate pentru dezvoltarea profesională continuă.

Principalele rezultate ale proiectului sunt: un set de instruire Arduino pentru lecțiile de arduino în învățământul profesional și un Ghid pentru acest set, un site web al proiectului, un DVD al proiectului. Metodologia care va fi utilizată în derularea proiectului este „Make-Develop-Share” (Realizează-Dezvoltă- Împărtășește). În proiectul nostru, bunele practici vor fi făcute mai întâi, apoi dezvoltate și, în final, împărtășite. Totul este deschis și transparent în Proiectul nostru. Fiecare sarcină și responsabilitate vor fi înregistrate sau scrise în proiect. Produsele proiectului nu sunt doar produse scrise sau documentare, ci și un set de antrenament și seturi practice Arduino.

Pe termen lung, ne propunem să diseminăm proiectul către profesori, elevi și școli de învățământ profesional, instituții de învățământ locale, piața muncii electronice și TIC. Credem că rezultatele și produsele proiectelor noastre vor avea un impact pe termen scurt și lung asupra educației profesionale și a pieței muncii prin activitățile de diseminare.

<https://www.facebook.com/groups/2871946933089552>

## **PROGRAME EUROPENE 2020 – 2021**

TIP PROIECT: Parteneriatele Strategice Erasmus + KA2 pentru Educație și Formare Profesională

NUME PROIECT: Predarea și Învățarea Microcontrolerelor prin intermediul limbajului PicBasicPro (PBP) în Educație și Formare Profesională

PROIECT NR: 2016-1-TR01-KA202-033963

DURATA PROIECT: 15-09-2016 - 15-09-2018 (24 luni)

### Rezumatul Proiectului

Tehnologia se dezvoltă foarte rapid și tehnologia este un element indispensabil în zilele noastre, care s-a dezvoltat pe verticală într-un mod foarte rapid în paralel cu îmbunătățirea pe orizontală în ultimii ani. Deci, este o realitate faptul că evoluțiile tehnologice forțează o persoană să evolueze permanent în profesia sa. Mai mult decât în alte domenii, o dezvoltare rapidă a avut loc în tehnologia electronică, în informare și comunicare. Aceste evoluții au condus la producerea de sisteme de control mai complexe și producția de microcontrolere preia controlul asupra acestor sisteme complicate. Pe lângă dezvoltarea de hardware în producția de microcontrolere, tehnologia software a făcut, de asemenea, un mare progres.

Prin urmare, deoarece suntem instituții de învățământ ce predăm tehnologia microcontrolerelor, este necesar să urmărim evoluțiile acestora în lume. Proiectul „Predarea și învățarea microcontrolerelor prin intermediul limbajului PicBasicPro (PBP) în Educație și Formare Profesională” își propune să investigheze ce microcontrolere și ce limbaj de programare ar trebui să fie utilizate, ce metode trebuie urmate în curriculum, ce echipamentele ar trebui să fie utilizate în aplicații și ce teste trebuie să fie aplicate în timpul lecțiilor de către instituțiile de învățământ din domeniul electronic și calculatoare.

Acesta este motivul pentru care planificăm să dezvoltăm un model în care elevii și profesorii pot compara cunoștințele lor cu alte țări interacționând unii cu ceilalți. În acest fel, ei vor avea posibilitatea de a obține aceste cunoștințe, de a dezvolta aplicațiile microcontroler și să le adapteze la instituțiile lor.

Obiectivul principal al acestui proiect este de a compara propriile sistemele educaționale și metode de formare cu cele ale celorlalte școli participante și să facă schimb de bune practici, de a prezenta propriile modele de microcontrolere celorlalți participanți în timpul vizitei în țara gazdă.

Participanții la proiecte sunt profesori de educație și formare profesională din domeniul electric, electronic, TIC, automatizare (din Turcia, Italia, Spania, Portugalia, România, Grecia) și predau microcontrolere la școlile VET.

Activitățile proiectului vor include schimbul de informații, schimbul și analiza modelelor de bune practici; compararea și adaptarea acestora la activitățile proprii și mediul fiecărui partener, crearea de kituri experimentale și module. Activitățile noastre de proiect sunt menite să stabilească condițiile de învățare de succes și de predare pentru toți profesorii VET și elevii. Ca o condiție de învățare de succes, profesorii trebuie să-și consolideze rolul lor în calitate de facilitatori ai învățării. Aceștia au nevoie de noi kituri experimentale, module, autonomie, timp și spațiu pentru inovare, munca în echipă, feedback, de auto-reflexie și evaluare. Au nevoie de acces la oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională continuă.

Principalele rezultate ale proiectului sunt urmatoarele: vor fi pregătite unele module microcontroler și aplicații, vor fi elaborate kituri de pregatire, experimentale, un site web, un DVD și va fi creat un ghid pentru proiect.

Metodologia care urmează să fie utilizată în realizarea proiectului este transparenta. Toate sarcinile și responsabilitățile vor fi înregistrate sau scrise. Produsele proiectului nu sunt doar produse documente scrise, ci și kituri practice și circuite.

Pe termen lung, ne-am propus să diseminăm proiectul tuturor persoanelor interesate, profesorii și școlile VET care au un rol în viața educațională și socială a elevilor VET. Acestia sunt: profesori, piața forței de muncă, centre VET, alte organizații ce desfășoară același tip de activitate, școlile locale din zona fiecărei școli partenere, autoritățile locale, autoritățile europene cu ajutorul partenerilor europeni, comunități publice mai mari de învățare, factorii de decizie la nivel local, nivel regional, național și european. Noi credem că rezultatele proiectului nostru vor avea efecte pe termen lung asupra VET și pieții muncii cu ajutorul unor activități de diseminare.

## PRODUSELE PROIECTULUI

-ghid PBP in VET (in limbile engleză, turcă, spaniolă, portugheză, greacă, română, italiană)

-Module și Seturi de pregatire pentru lecțiile despre microcontrolere.

-SITE WEB -DVD

-tutoriale video în limba engleză

-Raport final

-Un logo, un film de scurt metraj, bannere și afișe.

-o pagina a proiectului pe Facebook, o pagina a proiectului pe Twitter, informatii despre proiect pe YouTube, un spațiu virtual al proiectului.

## ÎNTÂLNIRI

Întâlnire      Data      Loc

Întâlnirea de lansare      6 și 7 martie 2017      Ankara, TURCIA

A 2-a întâlnire de proiect 4-5 mai 2017, în Potenza Italia

A 3-a întâlnire de proiect 12-13 iunie 2017, la Braila      România

A 4-a întâlnire de proiect 30-31 octombrie 2017, în Arcos De Valdevez      Portugalia

A 5-a întâlnire de proiect 1-2 februarie 2018, în Bilboa      Spania

A 6-a întâlnire de proiect 2-3 mai 2018, la Atena      Grecia

	<b>Numele scolii</b>	<b>Oraș</b>	<b>Țară</b>	<b>Site-ul web al școlii</b>
<b>1-)</b>	<b>Coordonator</b> Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	<b>Ankara</b>	<b>Curcan</b>	<a href="http://golbasimtal.meb.k12.tr">golbasimtal.meb.k12.tr</a>
<b>2-)</b>	Heziketa Teknikoko Elkartea	<b>Durango</b>	<b>Spania</b>	<a href="http://www.hetel.org">www.hetel.org</a>
<b>3-)</b>	EPRALIMA_Escola	<b>Arcos de</b>	<b>Portugalia</b>	<a href="http://www.epralima.com">www.epralima.com</a>

	Profissional do Alto Lima	<b>Valdevez</b>		
<b>4-)</b>	2 EK Peiraia	<b>Pireu</b>	<b>Grecia</b>	<a href="mailto:2sek-peiraia.att.sch.gr">2sek-peiraia.att.sch.gr</a>
<b>5-)</b>	Liceul Tehnologic Grigore Moisil Braila	<b>Braila</b>	<b>România</b>	<a href="http://www.moisil.coolpage.biz">www.moisil.coolpage.biz</a>
<b>6-)</b>	IPIAS G. GIORGI	<b>Potenza</b>	<b>Italia</b>	<a href="http://ipsiapotenza.scuolainfo.it">ipsiapotenza.scuolainfo.it</a>

## PROGRAME EUROPENE 2019 – 2020

TIP DE PROIECT: Parteneriate strategice Erasmus+ KA2 pentru educația și formarea profesională

NUMELE PROIECTULUI: Predarea și învățarea Arduinos în formarea profesională

NR. PROIECT: 2020-1-TR01-KA202-093762

ACRONIM PROIECTUL: ARDUinVET

DATA PROIECTULUI: 31/12/2020 - 30/12/2022 (24 luni)

### Sumarul proiectului

Tehnologia se dezvoltă foarte rapid zi de zi. Este un fapt că evoluțiile tehnologice obligă un om să se dezvolte continuu în profesia sa. Mai mult decât orice alt domeniu, electronica și tehnologia informației și comunicațiilor se dezvoltă mai rapid. Aceste evoluții au condus la producerea unor sisteme de control mai complexe. Arduinos sunt acum folosite pentru a controla aceste sisteme complexe.

Întrucât suntem instituții de învățământ care predăm tehnologia, trebuie să urmărim evoluțiile din lume. Proiectul „Teaching and Learning Arduinos in Vocational Training” își propune să adapteze aplicațiile arduino la formarea profesională și să dezvolte un set de instruire mai eficient și un ghid pentru laboratoarele și atelierelor studenților din învățământul profesional și tehnic.

Obiectivul principal al acestui proiect este de a dezvolta un ghid de bune practici și un set de instruire Arduino, de a prezenta modele de antrenament Arduino altor participanți în timpul vizitelor lor în țara gazdă, de a compara diferite sisteme educaționale și metode de formare cu alte școli participante și de a împărtăși cele mai bune practici.

Participanții la proiecte; profesori VET electrice, electronice, TIC, automatizare. Participanții predau arduino în școlile VET. Există un coordonator și un total de 4 parteneri în proiect, iar partenerii sunt școli profesionale din Turcia, Italia, România, Austria, Grecia. Numărul total de mobilități din proiect este de 40. Un număr total de 5 TPM-uri vor fi realizate pe parcursul proiectului și fiecare partener va participa la fiecare TPM cu 2 participanți. Un TPM va avea loc în fiecare țară.

Odată cu activitățile proiectului, se va asigura că cele mai bune practici vor fi împărtășite pentru predarea arduino, iar partenerii le vor adapta la mediile lor educaționale. Partenerii proiectului vor produce kituri experimentale Arduino și un ghid de bune practici. Activitățile noastre de proiect urmăresc să ofere un mediu de învățare și predare de succes pentru toți profesorii și studenții VET. Ca o condiție a învățării de succes, profesorii trebuie să își consolideze rolul în facilitarea învățării. Profesorii au nevoie de noi truse și module experimentale pentru inovare, lucru în echipă, feedback și evaluare. Profesorilor ar trebui să li se ofere această oportunitate de dezvoltare profesională continuă.

Principalele rezultate ale proiectului sunt; un set de instruire Arduino pentru lecțiile arduino din învățământul profesional și un ghid pentru acest set, un site web al proiectului, un DVD de proiect. Metodologia care va fi folosită în execuția proiectului este „Make-Develop-Share”. În proiectul nostru, bunele practici vor fi făcute mai întâi, apoi dezvoltate și, în final, împărtășite. Totul este deschis și transparent în Proiectul nostru. Fiecare sarcină și responsabilitate va fi înregistrată sau scrisă în proiect. Produsele proiectului nu sunt doar produse scrise sau documentare, ci și un set și kituri practice de antrenament Arduino.

Pe termen lung, ne propunem să difuzăm proiectul către profesori, elevi și școli de învățământ profesional, instituții de învățământ locale, piața muncii electronice și TIC. Considerăm că rezultatele

și produsele proiectelor noastre vor avea impact pe termen scurt și lung asupra educației profesionale și a pieței muncii prin activitățile de diseminare.

Bugetul total al proiectului cu 5 parteneri este de 59.000 de euro.

#### ÎNTÂLNIRI

Întâlnire	Data	Loc
Prima întâlnire de proiect (online)	26 și 27 aprilie 2021	Ankara/TURCIA
A 2-a întâlnire de proiect	21 și 22 octombrie 2021	Braila/ROMANIA
A 3-a întâlnire de proiect	10 și 11 martie 2022	Potenza/ITALIA
A 4-a întâlnire de proiect	12 și 13 mai 2022	Wolfsberg/AUSTRIA
A 5-a întâlnire de proiect	29 și 30 septembrie 2022	Pireu/GRECIA

Numele scolii Oraș Țară Site-ul web al școlii

#### COORDONATOR

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ankara golbasimtal.meb.k12.tr

#### PARTENERI

2 EK Peiraia Pireu Grecia 2sek-peiraia.att.sch.gr  
Liceul Tehnologic Grigore Moisil Braila Braila România moisil.coolpage.biz  
Istituto di Istruzione Superiore Einstein De Lorenzo Potenza Potenza Italia itispz.scuolainfo.it/  
HTBLA Wolfsberg/Colegiul de Inginerie Wolfsberg Wolfsberg Austria htl-wolfsberg.at

#### Comisia de acordare a burselor - An școlar 2021-2022 - Responsabil Banache Madalina

În cadrul comisiei de acordare a burselor din Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Braila, am desfășurat în anul școlar 2021-2022 toate activitățile necesare unei bune desfășurări a activității la nivelul comisiei astfel:

Acte necesare pentru burse din cadrul programului social „**BANI DE LICEU**”-

- copie de pe buletinul părinților;
  - copie după certificatele de naștere și după buletin ale elevilor beneficiari și ale fraților lor;
  - adeverința de la Direcția Financiară ca părinții nu au datorii și cu venitul anual brut;
  - adeverința de la Primărie ca părinții nu au pământ;
  - adeverința de salariat, cupon pensie, cupon somaj...(venitul pe cap de persoană să nu depășească 500/persoană).
  - adeverința de la școală ale beneficiarilor cu media generală și cu nr. de absente nemotivate din anul școlar precedent;
  - adeverința fraților ca urmează cursurile școlare;
  - declarația părinților, pe propria răspundere de la notariat ca nu au alte venituri cu caracter permanent.
- S-au depus 2 dosare, după cum urmează:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Nr.membrilor de familie	Venit brut/membru de familie (lei)
1	Hrabanov Mircea Emanuel	IX A	8	287,6
2	Ionita Angelica Mihaela	XI A	2	0

#### BURSA PROFESIONALĂ 2021-2022

Au depus cereri 46 elevi, și până la sfârșitul anului școlar au pierdut bursa 10 elevi din cauza că în anul precedent au fost repetenți, iar 1 elev s-a retras pe parcursul anului școlar.

Comisia în colaborare cu dirigintii claselor, a monitorizat absentele beneficiarilor bursei „BANI DE LICEU” și a bursei profesionale pe tot parcursul anului școlar.



## BURSA SOCIALA/CES SI BURSA DE MERIT 2021-2022

Am primit urmatoarele dosare cu acte de burse

Pe anul scolar s-au depus:

- 23 de dosare privind bursa de merit;
- 0 dosare burse medicale;
- 3 dosare bursa CES.

## BURSA DE STUDIU AN SCOLAR 2021 – 2022

Am primit un dosar privind Bursa de Studiu, aferenta unui elev de la clasa a XII-a B, provenind din Republica Moldova.

Mentionez ca numarul de burse medicale si de merit au fost aprobate prin HCLM la nivelul judetului Braila.

- la inceputul anului scolar am informat toti dirigintii si elevii cu privire criteriile de acordare a burselor;
- am publicat la avizierul scolii metodologia, criteriile de acordare si actele necesare acordarii burselor;
- am primit actele necesare intocmirii dosarelor de burse, conform metodologiei si calendarului;
- dupa stabilirea in plenumul comisiei, a elevilor care pot beneficia de burse am comunicat elevilor rezultatele;
- in fiecare luna am intocmit statele de plata si am facut demersurile necesare pentru ca toti elevii bursieri sa-si primeasca drepturile banesti la timp si in cuantumul stabilit.

### IV.5.8. Comisia pentru situatii de urgență – responsabil profesor Butea Laurentiu

#### RAPORT ANUAL DE EVALUARE A NIVELULUI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN ANUL 2021-2022

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE	Liceul Tehnologic “Grigore Moisil” Braila
ADMINISTRATOR / CONDUCĂTOR	Profesor Dita Alexandru Telefon serviciu 0239 619048 Telefon domiciliului 0742046537
COORDONATE OPERATOR ECONOMIC / INSTITUȚIE	BRĂILA Str. Carantina Nr. 8, Județul Brăila
NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERȚULUI	
CADRU TEHNIC CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR/INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA	Nume și prenume <i>Butea Aurel Laurentiu</i> Telefon serviciu : 0730057315 Telefon domiciliu 0740777847 Certificat de competență – DA Seria I / Nr. 00258804 eliberat pe 17.02.2016

## 1. Date generale privind apărarea împotriva incendiilor

1.1 Aspecte generale	
Domeniul de activitate	Învățământ
Anul de construire (punere în funcțiune)	1963 / 2010- RENOVARE
Clasificare construcție (civilă, de producție, de depozitare, cu funcții mixte)	Clădire civilă destinată activităților de educație și învățământ
Personal angajat (număr estimativ)	32 – personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic 387–elevi (liceal și postliceu)
Utilizarea clădirii (prezența oamenilor în clădire permanent/temporar)	Permanent în zilele de lucru în 2 schimburi între orele 07.00 - 19.00. În zilele nelucrătoare numai personalul școlii.

## 2. Acte normative aplicabile :

- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, modificată și completată de Legea nr. 212 / 2006 ;
- Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1430 al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
- HGR 1739 / 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendii ;
- HGR nr. 560/2005 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă, modificată prin HGR 37/2006 ;
- Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 163 / 2007 ;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786 / 2006.
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118 – 99 ;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice, Indicativ I 7 – 2002 ;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ I 13 – 2002 ;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și verificarea instalațiilor de protecție contra trăsnetului, indicativ I 20 – 2000;
- Normativ pentru proiectare, executarea și exploatarea instalațiilor de curenți slabi, indicativ I 18 – 2004 ;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere, indicativ NP 086 – 2005.

## 3. Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite :

Măsura stabilită	Stadiul îndeplinirii
Actualizare Fișa obiectivului.	S-a actualizat la începutul anului școlar
Actualizare instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor din toate spațiile instituției.	Au fost actualizate toate afișele de la capetele de holuri din unitatea de învățământ
Verificarea tehnică a instalației de gaz la termenul stabilit	A fost verificată instalația de gaze de către, firmă autorizată în domeniu.
Verificarea cazanelor, supape, arzătoare din centrala termică la termen;	Prin contract de colaborare cu RSVTI autorizat ISCIR, sunt autorizate pentru

Verificare/încărcare la termen a stingătoarelor și priza de împământare.	funcționare potrivit prescripției tehnice ISCIR PT C 9 / 2003..
Înlocuirea luminoblocurilor de semnalizarea a căilor de evacuare nefuncționale.	Au fost înlocuite și verificate permanent pentru a nu exista probleme
Exercițiu de evacuare conform tematicii.	Au fost efectuate la termenele stabilite conform planificării facute la începutul anului școlar.

#### 4. Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor :

Măsura stabilită	Stadiul îndeplinirii
Verificarea hidranților interiori cu personal atestat	Prin contract de colaborare cu RSVTI autorizat ISCIR, sunt autorizate pentru funcționare potrivit prescripției tehnice ISCIR PT C 9 / 2003..
Verificarea calitatii lucrării de ignifugare a elementelor combustibile din alcatuirea podului	Prin contract de colaborare cu RSVTI autorizat ISCIR, sunt autorizate pentru funcționare potrivit prescripției tehnice ISCIR PT C 9 / 2003..

#### 5. Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului:

- S-a întocmit tematica de instructaj pentru toate fazele de instruire diferențiat pe categorii de personal;
- S-au efectuat instructajele periodice potrivit tematicilor și periodicităților stabilite
- S-au completat fișele de instruire personale.
- Tot personalul a fost testat, la sfârșitul anului 2022 despre însușirea cunoștințelor potrivit instructajelor periodice iar concluziile au fost înscrise în fișele individuale de instruire.

#### 6. Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor:

În contractul cu firma de pază sunt prevăzute clauze referitoare la obligațiile agenților de pază pe linia apărării împotriva incendiilor.

Personalul firmei de pază este instruit în legătură cu Normele și regulile de apărare împotriva incendiilor

Agenții de pază au sarcini de observare și alarmare în situația producerii unui incendiu.

#### Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărarea împotriva incendiilor

Hidranți interiori	6 buc. Echipați complet, în stare de funcționare și verificați lunar.
Hidranți exteriori	1 buc.
Rezerva de apă	4000 l. în incinta centralei termice.
Stingătoare	22 buc. Tip P 6, P 6 M, G 1, poziționate corespunzător, verificate la termenele scadente și în perfectă stare de funcționare
Iluminat de siguranță	15 buc. tipul cu lămpi luminobloc cu sursă proprie (baterie acumulator) 6 buc. tipul cu lămpi luminobloc cu sursă proprie (baterie acumulator) - La hidranții interiori.
Sisteme de alarmare	Alarmă sonoră
Instalație de protecție împotriva trăsnetului	Există în dotarea clădirii

Centură împământare	Verificată la 6 luni, în stare de funcționare potrivit buletinelor de măsurare a rezistenței.
Pichet psi	1 – dotat corespunzător

## **7. Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor**

### **7.1. Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I.**

În anul 2017 Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I. și-a îndeplinit în condiții foarte bune atribuțiunile.

### **7.2. Echipele de intervenție în situații de urgență.**

Echipele de intervenție în situații de urgență s-au pregătit și antrenat conform planificării aprobate de conducere.

Ținând cont de faptul că în decursul anului 2018 nu au existat evenimente și nici premise pe linia apărării împotriva incendiilor se apreciază nivelul apărării împotriva incendiilor ca fiind **FOARTE BUN**.

## **COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022 - Responsabil desemnat Tureac Mihaela**

### **Semestru I**

#### **Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:**

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevi;
- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii și completarea dosarelor material
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2021-2022;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea testelor de securitate și sănătate în muncă pentru 2021;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.
- testarea angajaților în luna decembrie 2021

### **ÎN Semestru II**

#### **Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:**

- Completarea fișelor de protecție a muncii acolo unde a fost cazul;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Am pus la dispoziție materialele necesare pentru pregătirea elevilor din clasele a IX-a a X-a și a XI-a și a dirigintilor acestora pentru Concursul National Valente Culturale
- Predat la ITM a documentelor .
- În anul școlar 2021-2022 nu s-au intamplat incidente neplacute în școală, care să pericliteze sănătatea și securitatea elevilor și a personalului didactic și nedidactic.
- Colaboram permanent cu ITM Braila, unde predam anual raportul SSM al școlii și remediem eventuale nereguri sesizate în urma controalelor efectuate.
- Pe linie de SSM nu au fost gasine nereguli la controlul efectuat de reprezentanții ISJ Braila

## V. ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

### V.1 Planul operațional al consilierului educativ

#### 1. Scop

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni responsabili.

#### 2.Ținte strategice

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Valorificarea rolului definitiv al educației în pregătirea elevilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică;
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare și extrașcolare, prin mutiplicarea programelor și proiectelor de cooperare internațională;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu licee din țară și străinătate;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism;
- Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- Întărirea parteneriatului educațional guvernamental și non-guvernamental, în vederea responsabilizării factorilor sociali;
- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare;
- Eficientizarea utilizării timpului liber al elevilor;
- O bună orientare școlară și extrașcolară;
- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Alegerea Consiliului Scolar al Elevilor și implicarea lor în activitățile culturale, educative, sportive, recreative, de voluntariat, etc.
- Realizarea de materiale informative: fotografii, înregistrari video, colaje, machete, afișe, pliante, foi volante, desene, referate, eseuri, creații literare, etc.
- Conștientizarea actului educațional în rândul elevilor;
- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării.

### V.2 Acțiuni preliminare de proiectare și organizare

Activități	Resurse umane și instituționale	Responsabili	Termen
1. Constituirea Comisiei diriginților	Consiliul profesoral	Direcțiunea Consiliul de Administrație	17.09.2021
2. Participarea la sesiunile consilierilor educativi și la întrunirile cu metodistul educativ	Consiliul de Administrație Consiliul profesoral	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	Permanent
3. Elaborarea planului managerial al comisiei de activități educative școlare și extrașcolare și propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație	Consiliul de Administrație Consiliul profesoral	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	Octombrie
4. Întocmirea planurilor anuale de activități, a planificărilor calendaristice și a activităților extracurriculare	Diriginții		1.10.2021

5. Alegerea noului Consiliu al elevilor pe școală	Consilierul educativ	Comisia de organizare și validare a alegerilor	19.10.2021
6. Organizarea Comitetului de părinți pe școală	Comitetele de părinți la nivel de clasă și școală	Responsabil pentru consiliere și orientare	Octombrie
7. Lectorate cu părinții la nivel de școală și la nivelul fiecărei clase	Comitetetele de părinți la nivel de clasă și școală	Direcțiunea Dirigenții	Semestrial
8. Elaborarea unui proiect de monitorizare a dirigenților, oferirea de suporturi informaționale, interasistențe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative	Consilierul educativ	Dirigenții	Octombrie 2021
9. Propunerea de proiecte educative din partea dirigenților și selectarea lor în ședința deschisă a Consiliul profesoral	Comisia dirigenților Consiliul profesoral	Direcțiunea	Permanent
10. Încheierea parteneriatelor educative	Biserică, Poliție, Primărie, Teatru, ONG-uri	Direcțiunea Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	permanent

### V.3 Aspecte privind implementarea activităților propuse

Activități	Resurse umane și instituționale	Responsabili	Termen
1. Desfășurarea orelor de Consiliere și orientare conform noilor precizări și a noii programe	Programa Consiliere și orientare Ghiduri metodologice Caietul dirigențelui	Dirigenții	Săptămânal
2. Operaționalizarea activității educative din calendarul propriu și al celor de parteneriat	Dirigenții Consiliul elevilor	Parteneri în educație Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	permanent
3. Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale	Dirigenții Consiliul elevilor	Psihologul școlii	permanent
4. Acțiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului școlar și comunitar al elevilor (consum de droguri, alcool, tutun, violență etc)	Poliția ONG-uri Biserica	Direcțiunea Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare Psihologul școlii Dirigenții	permanent
5. Activitate de prevenire a delincvenței juvenile	Poliția Psihologul școlii Dirigenții	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	Semestrial
6. Săptămâna Educației Globale cu tema “Mobilitate pentru sustenabilitate”	Poliția ONG-uri Biserica	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	Noiembrie 2021

	Diriginții		
7. Acțiuni de prevenire a incendiului	Consilierul educativ	Specialiști în domeniu	Semestrial
8. Marcarea prin activități culturale a evenimentelor importante la nivel european, național și regional: Ziua Educatorului, 1 Decembrie, etc.	Profesori	Consiliul elevilor Prof. Tuderașcu Mihai Prof. Macră Mariana Prof. Cojocaru Irina Prof. Nechifor Adriana	Calendar de evenimente culturale 2021-2022
9. Responsabilizarea elevilor din cadrul Consiliului elevilor și la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Consilierul educativ	Direcțiunea Diriginții	permanent
10. Manifestări de interculturalitate (Luna tradițiilor și obiceiurilor de iarnă, Zilele francofoniei, Halloween)	Profesori Consiliul elevilor ONG-uri Instituții culturale	Direcțiunea Prof. Cojocaru Irina	permanent
11. Eficientizarea centrului de voluntariat și implicarea acestuia în acțiuni sociale în funcție de solicitările diriginților sau ale altor factori regionali	Consiliul elevilor ONG-uri Instituții partenerie	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	Permanent
12. Organizarea competițiilor sportive tradiționale ale liceului	Echipe de elevi	Prof. Preda Romeo	Conform planificărilor
13. Organizarea simulării evaluării naționale	Profesori	Comisiile metodice	Semestrial
14. Desfășurarea cercurilor școlare	Profesori	Cadrele didactice	Periodic

#### V.4 Aspecte ce privesc controlul și evaluarea programelor educative

Activități	Resurse umane și instituționale	Responsabili	Termen
1. Realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizarea activităților	Comitetetele de părinți și elevi la nivel de clasă și școală Consiliul profesoral	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	periodic
2. Întâlniri periodice ale responsabilului comisiei diriginților pe școală cu psihologul și consilierul educativ pentru găsirea soluțiilor optime ale diferitelor aspecte legate de educația elevilor	Comisia diriginților	Coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare	permanent
3. Întocmirea portofoliului activităților educative la	Comisia diriginților	Diriginții	semestrial

nivelul școlii			
4. Asistențe la orele de orientare și consiliere, monitorizare	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Direcțiunea	Direcțiunea	lunar
5. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la concursurile înscrise în programul de activități, în procesul de evaluare internă a calității	ISJBraila Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	semestrial
6. Premiera elevilor și a personalului diadactic	Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație	periodic
7.Rezolvarea eficientă a eventualelor conflicte apărute în școală	Cosilierul educativ	Direcțiunea	Cand este cazul

## V.5 Activități educative

*Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului managerial vizat de conducerea școlii la începutul anului școlar.*

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarile anuale pentru consilierea și orientarea școlară, graficul planificarilor ședințelor de consiliere cu părinții, graficul desfășurării orelor pentru aria curriculară „consiliere și orientare”

### I. Analiza SWOT a departamentului educativ

#### Puncte tari

- promovarea imaginii școlii elevilor claselor a VIII-a din municipiul Brăila, inițiativa a directorilor, în colaborare cu șefii ariilor curriculare și profesorii liceului
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții )
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare ( excursii tematice, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la căminele de bătrâni, orfeline etc. ) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### Puncte slabe

- Neimplicarea tuturor dirigintilor în activitățile educative, ca o sugestie ca fiecare diriginte să desfășoare o activitate educativă;
- Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte Comenius;
- Fonduri bugetare și extrabugetare insuficiente;

Activitățile educative s-au derulat în cadrul orelor de dirigentie, acțiunilor și activităților din afara orelor de dirigentie precum și în cadrul derulării parteneriatelor cu școala noastră, tematica respectând planificarile realizate de către cadrele didactice și planurile și programele activităților școlare și extrașcolare, parteneriatele educaționale și pe baza ghidurilor metodologice și altor materiale necesare pentru orele de consiliere și orientare.



## RAPORT DE ACTIVITATI EXTRACURRICULARE ANUL SCOLAR 2021-2022

-Desfasurarea proiectelor educative la nivelul școlii( CAEJ, CAERI, CAEN)

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect sem I
„Micii meșteri populari” CAEJ	Șc. Gimnazială „Sf. Andrei”, Șc. Gimnazială „A.S. Puskin”, Șc. Gimnazială „George Coșbuc”	Atelier creație obiecte decorative din lemn cu tema „Craciunul”
„Spune: NU DROGURILOR” CAEJ	Șc. Gimnazială „Mihu Dragomir” Colegiul Tehnic „Panait Istrati” Agenția Națională Antidrog, Centrul de prevenire, evaluare consiliere antidrog Brăila	Prelegere
Simpozion interjudețean „Micii meseriași - o lume care se pierde...” CAERI	Casa Corpului Didactic Brăila	Lansare simpozion si concurs
„Punte catre prezent si viitor”	Parteneriat cu Muzeul Brailei „Carol I”	Expozitie cu tema Monumente istorice si cladiri emblematice in carti postale ilustrate”
„Micul electronist”	-Activitate desfasurata in scoala	-Prelegere cu tema „Surse de energie regenerabile” - concurs de prezentari Power Point cu tema „Surse de energie regenerabile”
„Si eu ma implic”	S.C. COMPACT GRUP SRL—d-na Sbirnea Florentina	An scolar 2021-2022 - clasa a IX-a inv. Profesional dual, elevi coordonati de prof. Badara Luminita,
„Lasati copiii sa vina la mine”	Parteneriat educational scoala-biserica - Biserica ortodoxa „Adormirea Maicii Domnului”, preot paroh Hurmuzache Catalin	Septembrie 2021-Iunie 2022

### AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului” de elevi;

Activități educative tematice – descriere activitate/impact

- „Ziua Europeana a limbilor moderne” clasele IX A, IX B- (vizionarea filmului realizat in cadrul Proiectului Comenius-THE MISTERY OF EUROPE—THE FILM derulat in perioada 2013-2015, jocuri de limba, exercitii lexicale)
- Activitate dedicata comemorarii Holocaustului (expoziție tematică, vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point)
- Activități pentru sarbatorirea zilei drepturilor copilului- prezentarea unui material Power-Point, dezbateri.
- Sarbarea de Craciun—au participat elevii claselor X A si X B, IX A, IX B
- Comemorarea a 170 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point).
- Activitate desfasurata cu ocazia implinirii a 161 de ani de la Unirea Principatelor Romane la Scuarul de la Monumentul Domnitorului Al. I. Cuza incepand cu ora 11.00 coordonata de Primaria Braila
- Activitate sustinuta in scoala cu ocazia implinirii a 161 de ani de la Unirea Principatelor Romane in cadrul colectivelor claselor a IX-a, a X-a B, (vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point )

**RAPORT DE ACTIVITATI EXTRACURRICULARE  
ANUL SCOLAR 2021-2022**

Proiectelor educaționale desfășurate la nivelul școlii( CAEJ, CAERI, CAEN)

Titlu proiect	Parteneri	Activități in proiect
„Micii meșteri populari” CAEJ – poziția 40	Șc. Gimnazială „Sf. Andrei”, Șc. Gimnazială „A.S. Puskin”, Șc. Gimnazială „George Coșbuc”	Atelier creație obiecte decorative din lemn cu tema „Craciunul”
„Spune: NU DROGURILOR” CAEJ- poziția 120	Șc. Gimnazială „Mihu Dragomir” Colegiul Tehnic „Panait Istrati” Agenția Națională Antidrog, Centrul de prevenire, evaluare consiliere antidrog Brăila	Prelegere
Simpozion interjudețean „Micii meseriași - o lume care se pierde...” CAERI- poziția 2046	Casa Corpului Didactic Brăila	Lansare simpozion
„Punte catre prezent si viitor”	Parteneriat cu Muzeul Brailei „Carol I”	Confectionare decoratiuni din lemn cu tema „Craciunul la romani”-

**Activități educative tematice – descriere activitate/impact**

- „Ziua Europeana a limbilor moderne” clasele IX A, IX B- (vizionarea filmului realizat in cadrul Proiectului Comenius-THE MISTERY OF EUROPE—THE FILM derulat in perioada 2013-2015, jocuri de limba, exercitii lexicale)
- Activitate dedicata comemorarii Holocaustului (expoziție tematica, vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point)
- Activitati pentru sarbatorirea zilei drepturilor copilului- prezentarea unui material Power-Point, dezbateri.
- Participare cu elevii la activitatea organizata de Inspectoratul de Poliție, alături de celelalte structuri reprezentate în cadrul Comisiei județene de monitorizare a activității preventive Brăila, respectiv Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, Sectorul Poliției de Frontieră Brăila, Serviciul Județean Anticorupție Brăila, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila și Centrul Regional împotriva Traficului de Persoane Galați,
- Sarbarea de Craciun—au participat elevii claselor X A si X B, IX A, IX B
- Comemorarea a 169 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point).
- Activitate desfasurata cu ocazia implinirii a 160 de ani de la Unirea Principatelor Romane la Scuarul de la Monumentul Domnitorului Al. I. Cuza incepand cu ora 11.00 coordonata de Primaria Braila
- Activitate sustinuta in scoala cu ocazia implinirii a 160 de ani de la Unirea Principatelor Romane in cadrul colectivelor claselor a IX-a, a X-a B, (vizionarea unui film documentar, prezentare Power-Point)
- Activitate de voluntariat desfasurata alaturi de clasa a X-a B si copiii din Centrul de copii „Corina”
- Sarbatorirea zilei de 1 Iunie.

**An școlar 2021-2022- Aria curriculară Consiliere și orientare, responsabil Nechifor Adriana Comisia diriginților**

Activitatea comisiei diriginților a fost coordonată de profesor NECHIFOR ADRIANA CARMEN, diriginte la clasa a XI-a B . Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022.

**Tabel diriginți:**

Nr. crt.	Clasa / Forma de învățământ	Diriginte
1.	IX A zi - Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	Prof. Crîngău Veronica
2.	IX profesional dual – Tamplar Universal	Prof. Popa Catalina
3.	X C dual profesional	Prof. Nicolae Radu
4.	XI A zi - Fabricarea produselor din lemn	Prof. Beciu Diana
5.	XI B zi - Tehnician în instalații electrice	Prof. Nechifor Adriana Carmen
6.	XII A zi - Fabricarea produselor din lemn	Prof. Tureac Mihaela
7.	XII zi - Tehnician în instalații electrice	Prof. Cojocaru Irina
8.	IX seral - Electric	Prof. Tuderașcu Mihai
9.	X seral - Tehnician în prelucrarea lemnului	Prof. Ciorăscu Marian
10.	XI seral Tehnician în instalații electrice	Prof. Tuderașcu Mihai
11.	XI seral sem II	Prof. Leu Daniela
12.	XII seral - Tehnician Electromecanic	Prof. Antoși Mihaela
13.	XII seral - Tehnician în prelucrarea lemnului	Prof. Dragomir Cristian
14.	XIII A seral - Tehnician în prelucrarea lemnului	Prof. Leu Daniela
15.	I PL zi Designer – Designer în industria lemnului	Prof. Chiper Ramona
16.	II PL zi Designer – Designer în industria lemnului	Prof. Chiper Ramona

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat **un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.**

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii **prof. VASILE ADRIAN**, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu

școlar și a variantelor de subiecte publicate de MECTS, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

În ultima săptămână a semestrului I s-au reunit **Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.** Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Orele de consiliere s-au desfășurat online.

În ultima săptămână a semestrului II s-au reunit **Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.** Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.
- varietatea mare de activități extrascolare și extracurriculare organizate.

### **PUNCTE SLABE:**

- absenteism ridicat, pentru ca mulți elevi locuiesc cu bunicii, pentru ca au părinții plecați în străinătate sau au părinți care nu se implică
- cazuri de absențe la anumite ore de curs;
- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;
- elevi care nu au carnet de note
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi.

### **OPORTUNITAȚI:**

- Participarea la proiectul Romania Secondary Education Project/ROSE
- Desfășurarea proiectelor educaționale la nivelul școlii( CAEJ, CAERI, CAEN)

## **Raport al Consiliului Școlar al Elevilor**

### **ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Activitatea Consiliului școlar al elevilor s-a desfășurat în bune condiții. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente. Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul școlar al elevilor pentru anul școlar 2021-2022. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). În urma alegerilor a fost numită președinta a Consiliului Școlar al Elevilor eleva **Ficiu Dorinela** de la clasa a XII B.

Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri, etc.

Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi au fost slab reprezentate, dar la sugestiile consilierului educativ și a profesorilor care au coordonat diverse activități elevii s-au mobilizat și prin urmare au reușit să amenajeze cu desene reprezentative panoul de la avizierul școlii atât pentru ziua națională a României de 1 decembrie, cât și pentru Ziua Unirii de 24 ianuarie. De asemenea au amenajat sala de clasă unde s-a desfășurat serbarea școlară de Crăciun și s-au ocupat și de împodobirea bradului.

## **RAPORT DE ACTIVITATE BIBLIOTECĂ**

### **An școlar 2021-2022**

- septembrie începerea noului an școlar.
- septembrie-distribuirea manualelor la clase.
- În aceeași perioadă am găzduit toate clasele și profesorii de limbă și literatură, română Nechifor Adriana și Crîngău Veronica, pentru prezentarea de carte și ilustrații "George Cosbuc".
- Împreună cu doamnele diriginte a claselor a IX A, IX C și d-nele profesoare de limbă română am prezentat biblioteca școlii, regulamentul și programul de funcționare: elevii au fost introduși în tehnicile de folosire a bibliotecii în limita posibilităților și în funcție de interesul manifestat de aceștia.
- Biblioteca este organizată după C.Z.U. cu acces liber la raft.
- Cu ocazia a 112 ani de la nașterea scriitorului brailean Mihail Sebastian am aranjat panoul cu planșe omagiale.
- De ziua Armatei am prezentat împreună cu profesorul de istorie imagini istorice pe videoproiector.
- În luna noiembrie împreună cu profesorii de limbă română Nechifor Adriana și Crîngău Veronica am prezentat cenaclul "Mihail Sadoveanu" Personalitate a culturii române, 5 noiembrie 1980 - 19 octombrie 1961 expoziție de carte, referat pentru romanul Hanul Ancuței.
- Pe 15 ianuarie 2021, cu ocazia desfășurării activității cu titlul "Trebuie să poarte un nume: Eminescu" s-a recitat un colaj de versuri și poezii tematice, am realizat vitrina cu expoziție de carte și o expoziție de panou omagial.
- Pe 24 ianuarie-Unirea Principatelor române de la 1859 am expus împreună cu d-l profesor de istorie Tuderașcu Mihai panou o expoziție de ilustrații tematice.
- S-a desfășurat o activitate omagială "Hai să dam mână cu mână".
- 30 ianuarie de ziua școlii "Grigore Moisil" și ziua lui I.L. Caragiale-Viața și activitatea lor în date-expoziție la avizier.
- Ca responsabil al comisiei de acordare a burselor, abonamentelor de transport am efectuat următoarele activități:
  - la începutul anului școlar am informat toți diriginții și elevii cu privire la criteriile de acordare a burselor ;
  - am publicat la avizierul școlii metodologia, criteriile de acordare și actele necesare acordării burselor;
  - am strans actele necesare întocmirii dosarelor de burse, conform metodologiei și calendarului ;
- în fiecare lună am întocmit statele de plată și am făcut demersurile necesare pentru ca toți elevii bursieri să-și primească drepturile bănești la timp și în cuantumul stabilit ;

- ocup functia de casier, si achit state de plata la burse, sociale, de performanta, de merit si medicale si de CES.

#### Pe semestrul II

- 18 februarie-Comemorarea a 144 de la nasterea marelui sculptor Constantin Brancusi prin expozitie de fotofrafiile cu operele lui. Au participat elevii impreuna cu dirigintii
- 15 aprilie - Camil Petrescu-creatorul romanului romanesc modern-expozitie de carte.
- 9 mai - am facut panoul cu ilustrate de Ziua Europeana, impreuna cu d-l Tuderascu cu tema:”Sa cunoastem legislatia Uniunii Europene si sa invatam sa redactam un C.V. model european.
- Restituirea cartilor imprumutate si aranjarea lor la raft-permanent.
- Ca responsabil al comisiei de acordare a burselor, si abonamentelor de transport am efectuat urmatoarele activitati:
  - la inceputul anului scolar am informat toti dirigintii si elevii cu privire criteriile de acordare a burselor ;
  - am publicat la avizierul scolii metodologia, criteriile de acordare si actele necesare acordarii burselor;
  - am primit actele necesare intocmirii dosarelor de burse, conform metodologiei si calendarului, le-am centralizat si intocmesc lunar statele de plata;
  - dupa stabilirea, in plenul comisiei, a elevilor care pot beneficia de burse am comunicat elevilor rezultatele ;
  - in fiecare luna am intocmit statele de plata si am facut demersurile necesare pentru ca toti elevii bursieri sa-si primeasca drepturile banesti la timp si in cuantumul stabilit ;
  - pe luna primesc abonamentele si tichetele de transport, le centralizez si intocmesc statele de plata;
  - din luna septembrie 2021 ocup functia de casier, si achit state de plata la burse, sociale, de performanta, de merit si medicale si CES si de transport urban si rural.

## VI.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

### 1.Secretariat

- personal cu putere de munca si disponibilitate la sarcini
- numar foarte mare de documente scolare întocmite și eliberate
- depozitarea si manipularea documentelor scolare
- atitudine civilizata, limbaj corespunzator in relatiile cu persoanele din interiorul și exteriorul scolii
- situatii intocmite corect si complet
- evidență clară a numarului de elevi înscriși, retrași, exmatriculați, transferați.

### 2.Contabilitate

- activitate desfasurata la nivelul standardelor de performanta, prin indeplinirea atributiilor specifice postului;
- contabil sef riguros, cu foarte mare capacitate de munca si disponibilitate la sarcini

### 3. Biblioteca

- pregatirea elevilor pentru procesul instructiv-educativ,
- formarea unei temeinice culturi generale, a unei bune pregatiri profesionale si de specialitate a elevilor, tinerea la zi a documentelor de evidenta, a fondurilor de publicatii,
- organizarea colectiilor potrivit normelor biblioteconomice,
- elevii au fost antrenati in unele activitati ale bibliotecii cum ar fi : prezentari de carti, intocmirea de bibliografii, participarea la diferite activitati desfasurate in biblioteca scolii, organizarea de vitrine tematice si omagiale.

### 4. Analist programator

- eforturi sustinute in amenajarea si intretinerea bazei materiale(cabinete directori, laboratoare de informatica,contabilitate ,secretariat etc);
- indeplinirea cu promptitudine a tuturor atributiilor trecute in fisa postului si nu numai.

## 5.Administrativ

-asigurarea conditiilor optime desfasurarii procesului instructiv-educativ(baza materiala bine intretinuta fizic,in stare de functionare;igienizareaspatiilor de invatamant;prezenta zilnica a personalului nedidactic

## VII. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

### 1.Personal de întreținere, îngrijire si paza

Personalul de intretinere si ingrijire a raspuns corespunzator tuturor atributiilor cuprinse in fisa postului asigurand conditiile de igiena si curatenie necesare desfasurarii procesului instructiv -educativ in conditii normale, iar personalul de paza a asigurat in timpul programului securitatea tuturor bunurilor materiale existente in scoala respectand prevederile cuprinse in fisa postului.

Personalul nedidactic a respectat toate atributiile din fisa postului, asigurand curatenia, starea de functionare in bune conditii a mobilierului scolar, securitatea institutiei scolare si a personalului acesteia.

**Muncitorii de intretinere** au desfasurat o bogata activitate atat pentru asigurarea conditiilor inceperii noului an scolar,cat si pentru desfasurarea intregii activitati din anul scolar 2021-2022. Muncitorii de intretinere au primit prin note de serviciu asigurarea pazei pe timp de zi a institutiei scolare.

**Personalul de ingrijire si de paza** au indeplinit cu seriozitate atributiile din fisa postului.

## CONCLUZII

Dacă în procesul instructiv-educativ propriu-zis nu sunt observabile modificări notabile față de perioadele anterioare, în activitatea birocratică, întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. se poate vorbi de un mers ascendent.

1. În momentul de față în sistemul de învățământ exista probleme multe și complexe: preocuparea de bază în învățământul românesc o constituie încă implementarea reformei.

Această acțiune ridică însă probleme multe și complexe:

- Comanda socială nu este încă foarte clară pentru sistemul de învățământ. Economia întregă, structurile juridice, sociale, democratice, politice nu sunt suficient de clar definite.
- Inserția profesională se face încă greu, grija pentru locul de muncă se transformă uneori în stress. Influența directă asupra învățământului înseamnă o debusolare a elevilor și părinților în alegerea traiectoriei profesionale.
- Democrația reală se instalează greu existând încă momente de alunecare spre anarhie: efectele negative ale acestei situații asupra relațiilor dintre manageri și colective/indivizi, între profesori și elevi se fac de multe ori simțite.
- Sistemul de învățământ rămâne încă nefundamentat clar pe niște direcții funcționale și de eficiență, reforma programelor și manualelor pare să se reia de la capăt, la fiecare schimbare a conducerii M.E.N.
- Celelalte subsisteme ale sistemului social global, presate de propriile probleme, au tendința să minimalizeze rolul învățământului, pentru că efectele disfuncțiilor acestuia sunt pe termen

lung și mai greu sesizabile în contextul unor analize superficiale. Acest lucru rezultă clar din alocările bugetare.

- Condiția cadrului didactic rămâne încă frustrantă și acest fapt determină diminuarea motivației interioare pentru muncă.
- Managerii înșiși nu dispun de pregătire pentru funcția pe care o ocupă în această conjunctură dificilă: sistemul de perfecționare destinat acestei categorii deosebit de importante se află în fază incipientă. Incompetența managerială ar putea compromite reforma: managerul incompetent poate atribui exclusiv reformei vina pentru nerealizările proprii și ale instituției pe care o conduce.

2. Școlile se întrec să realizeze oferte care să dea elevilor o valoare cât mai mare. Se amplifică deci concurența între instituțiile școlare.

3. Lipsa resurselor materiale duce la accentuarea rolului resurselor umane, pe de o parte, și necesitatea de a căuta noi surse de finanțare, pe de altă parte.

4. Implementarea reformei în domeniul examenelor de admitere ar trebui să aibă drept consecință dispariția treptată a școlii paralele (meditațiile) dar acest lucru încă nu se întâmplă.

5. Implementarea reformei în învățământ ar duce la creșterea autonomiei unităților școlare în ceea ce privește ofertele curriculare, dar din acest punct de vedere există tendințe de a se face pași înapoi (*Planurile cadru* pentru clasele a IX-a și a X-a prevăd prea puține ore pentru CDȘ).

6. Se prefigurează, prin prisma proiectului privind descentralizarea, o importantă autonomie în ceea ce privește gestionarea treburilor școlii

Director

Profesor Diță Alexandru